

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทนำ

นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่านเข้าสู่โครงการ มาเอสโตร 12

คู่มือพักอาศัยฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าพักอาศัย การใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุดฯ

ทั้งนี้ กฎระเบียบต่างๆ ในคู่มือพักอาศัยฉบับนี้เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น และนิตยบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับ นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 หรือสอบถามโดยตรงกับทนายเจ้าหน้าที่นิตยบุคคลอาคารชุดฯ ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารอื่น G หรือที่ info@mdpp.co.th

ฝ่ายบริหารอาคาร

นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด
141 อาคาร เมเจอร์ ทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 10 สุขุมวิท 55
ถ.สุขุมวิท คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12
ซอยเพชรบุรี 12 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไป	1
• ที่ตั้งโครงการ	2
• รายละเอียดโครงการ	2
• ทีมงานออกแบบโดย	2
นิตยบุคคลอาคารชุด	3
• เวลาทำการและการติดต่อ	3
• สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมสถานที่ตั้ง	3
• บัตรติดรถยนต์	3
• สถานที่จอดรถภายในโครงการ	4
• บัตรติดรถยนต์ - ระเบียบปฏิบัติและเอกสารในการขอรับ	4
• คู่มือติดต่อ	4
• ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้อาคารจอดรถ	5
• ความปลอดภัย การป้องกันอาชญากรรม และหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	5
• การขอเปิดใช้โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต และทีวี	7
• การซ่อมแซมในห้องชุด	7
• ขั้นตอนขอความช่วยเหลือ	7
• บริการจัดส่งไปรษณีย์	7
• การประกันภัย	8
ระบบทั่วไปภายในอาคาร	8
• ระบบป้องกันฟ้าผ่า	8
• ระบบประปา	8
• ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	9
• ระบบปรับอากาศ	9
• ระบบสัญญาณทีวี ระบบดาวเทียม MATV และระบบเคเบิล	9
การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง	9
กฎระเบียบนิตยบุคคลอาคารชุด โครงการ มาเอสโตร 12	11
• ระเบียบการใช้ลิฟต์รับรอง	12
• ระเบียบเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	12
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ	13
• ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	13
• ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย	14

สารบัญ

หน้า

• ระเบียบการใช้ลานปาร์ตี้ และ บาร์บีคิว	14
• ระเบียบการใช้ห้องซัก - อบ	14
• ระเบียบการใช้ห้องสตั๊ด - ชวน้ำ	15
• ระเบียบการใช้ห้องอเนกประสงค์	15
• ระเบียบการใช้ห้องอ่านหนังสือ	16
• ระเบียบการใช้ห้องคาราโอเกะ	16
ระเบียบการใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง	17
• กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด	19
ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและส่วนบุคคล	27
รายละเอียดและข้อกำหนดที่ผู้พักอาศัยควรรับทราบ	29
• สิ่งที่ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยจะได้รับหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์	30
• การใช้ลิฟต์และลิบลิ้ง	32
การตรวจสอบและแก้ไขงานระบบเบื้องต้น	35
• งานระบบไฟฟ้า	36
• งานระบบประปา	37
การดูแลรักษาอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในห้องชุด	39
• การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	40
• การดูแลรักษาชุดครัว	40
• การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องดูดควัน	41
• การดูแลรักษาและการใช้เตาไฟฟ้า	41
• การดูแลรักษาพื้นไม้	42
• การดูแลรักษากระเบื้องและกระเบื้องเคลือบแก้ว	42
• การดูแลรักษาอ่างอาบน้ำอะครีลิก	42
• การดูแลรักษาชักโครกและห้องน้ำอื่นๆ	43
ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	45
• กฎความปลอดภัย ในกรณีไฟไหม้ในอาคาร	46
• ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย	46
• กฎความปลอดภัย หากแผ่นดินไหว สำหรับผู้พักอาศัยในอาคาร	47

ข้อมูลทั่วไป

1
คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

1. ข้อมูลทั่วไป

- ที่ตั้งโครงการ : ซอยเพชรบุรี 12 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



• รายละเอียดโครงการ :

โครงการอาคารชุด มาเอสโตร 12 เป็นคอนโดมิเนียมพักอาศัยระดับสูง ตั้งอยู่บนพื้นที่ 3 ไร่ 55 ตารางวา จำนวน 1 อาคาร 8 ชั้น โดยมีห้องชุดจำนวน 124 ห้อง แบ่งเป็นแบบห้องต่างๆ ดังนี้

- 1 ห้องนอน (26.50 - 40.00 ตร.ม.)
- 2 ห้องนอน (49.00 - 73.00 ตร.ม.)
- 3 ห้องนอน (82.50 - 93.00 ตร.ม.)

• ทีมงานออกแบบโดย

- กั้นสถาปัตย์ : Palmer & Turner Co., Ltd.
 กั้นวิศวกรรม : Begray Co., Ltd.
 ออกแบบภูมิทัศน์ : The Beaumont Co., Ltd.

2. นิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 ตั้งขึ้น บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ พร็อพเพอร์ตี้ พาร์คเนอส์ จำกัด (MDPP) เป็นตัวแทนบริหาร โดยมีสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ ชั้น 6 อาคารพักอาศัย 8 ชั้น

• เวลาทำการ และการติดต่อ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 17.30 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ	09.00 - 17.00 น.
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	02 215 7711

• ใ้มีจำนวนความสะดวกในโครงการ พร้อมสถานที่ตั้ง

เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 07.00 น. - 22.00 น.

ใ้มีจำนวนความสะดวกตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 ประกอบด้วย

- จุดรับ-ส่ง
- ล็อบบี้
- ตู้รับฝากพัสดุ
- ห้องซัก-อบ
- ป้อนรักษาความปลอดภัย

ใ้มีจำนวนความสะดวกตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- ห้องคาราโอเกะ
- ห้องอ่านหนังสือ
- ห้องฟิตเนส
- ห้องสันทนาการและห้องซาวน่า
- สระว่ายน้ำ
- ลานอบแดด
- บุน่านหนังสือส่วนตัวในสวน
- ห้องเอนกประสงค์
- ลานบาร์บีคิว และจัดปาร์ตี้

• บัตรบัตรรถยนต์

ใ้มีจำนวนความสะดวกสามารถขอรับบัตรบัตรรถยนต์ได้โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับบัตรบัตรรถยนต์ และแบบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

1. ใ้มีจำนวนความสะดวก / ผู้พักอาศัย ขอรับบัตรบัตรรถยนต์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมสำเนา ทะเบียนรถ รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์

2. สิทธิในการขอใช้สิทธิเตอร์ติกรณณ์ที่ ตามจำนวนดังนี้
 - 1-2 ห้องนอน 1 ในต่อห้องชุด
 - 3 ห้องนอน 2 ในต่อห้องชุด
3. กรณีบัตรติกรณณ์ที่ชำรุด เสียหาย เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยฯ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อออกบัตรติกรณณ์ใหม่ทดแทน พร้อมชำระค่าใช้จ่ายจำนวน 300 บาท
4. กรณีที่เจ้าของห้องชุดให้เช่าห้องชุด ผู้เช่าจะได้รับมอบสิทธิเตอร์ติกรณณ์ที่จากเจ้าของห้องชุดมาปรับปฐมนิเทศในบัตร
5. กรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดรายเดิมจะต้องส่งมอบบัตรติกรณณ์ให้แก่เจ้าของห้องชุดรายใหม่และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรตกับนิติบุคคลอาคารชุด

• สถานที่จอดรถภายในโครงการ

1. บริเวณที่จอดรถของผู้พักอาศัย อยู่บริเวณชั้นใต้ดิน ซึ่งขอความกรุณาก่อนเจ้าของห้องชุด ไม่จอดรถในที่ห้ามจอดเพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจรภายในบริเวณโครงการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณที่พักอาศัย
2. บริเวณที่จอดรถของโครงการจัดไว้สำหรับท่านเจ้าของห้องชุดของโครงการเท่านั้น
3. การเข้าออกอาคารทุกชุด เส้นทางเดินรถภายในบริเวณอาคารชุด ตลอดจนช่องทางจราจร ถือเป็นพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ในการจัดการบริหารช่องทางจราจรให้กับเจ้าของห้องชุดโดยเด็ดขาด โดยถือตามข้อตกลงตามหนังสือสัญญาที่ได้รับไว้
4. เจ้าของห้องชุดและผู้เช่าพักสามารถจอดรถของท่านได้ตามช่องทางจราจรที่ได้รับอนุญาตหนังสือสัญญา

• บัตรติกรณณ์ - ระเบียบปฏิบัติและเอกสารในการขอรับ

1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องดำเนินการติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอรับบัตรติกรณณ์ก่อนจะนำบัตรไปใช้จอดรถในโครงการ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับบัตรติกรณณ์ใบแรก หากมีการขอออกบัตรติกรณณ์ใบใหม่ เนื่องจากบัตรสูญหาย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมออกบัตรติกรณณ์ใบใหม่ จำนวน 300 บาทต่อไป
2. บัตรติกรณณ์แต่ละใบมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับจากวันที่ออกบัตร
3. การขอออกบัตรติกรณณ์เพิ่มเติมมีค่าบริการจำนวน 300 บาท และในอนาคตนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการออกบัตรติกรณณ์เพิ่มเติมตามสมควร

• ผู้มาติดต่อ

1. ผู้มาติดต่อจะได้รับบัตรจอดรถชั่วคราวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณจุดตรวจเข้าทางเข้า
2. ผู้มาติดต่อต้องจอดรถที่บริเวณตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้อาคารจอดรถ

1. รถบรรทุก รถตู้ หรือรถเช่าโดยสารไม่อนุญาตให้อาคารจอดรถโดยเด็ดขาดยกเว้นได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
2. อาคารจอดรถจัดเตรียมไว้สำหรับการจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากนี้
3. ห้ามทำการเก็บรักษา หรือทำการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีไวไฟหรือแก๊ส และน้ำมันรถ ภายในอาคารจอดรถโดยเด็ดขาด หากพบมีการฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อการกระทำนั้นๆ
4. เด็กและเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี ห้ามขับรถยนต์ไปในพื้นที่อาคารจอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่มีผู้ปกครองควบคุม
5. ห้ามขับรถยนต์ในพื้นที่อาคารจอดรถโดยเด็ดขาด
6. ห้ามทำการล้างรถภายในอาคารจอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่เป็นสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตสำหรับล้างรถ หากพบมีการฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อการกระทำนั้นๆ
7. ห้ามดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์ภายในอาคารจอดรถโดยเด็ดขาด หากพบมีการฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อการกระทำนั้นๆ
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย ต่อส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารรวมถึงความเสียหายของผนังกำแพงที่ติดจากล้อรถยนต์โดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะถือว่ารับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ
9. จำกัดความเร็วภายในอาคารจอดรถไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของอาคารจอดรถจะได้รับหมายเตือนและ / หรือบทลงโทษจากนิติบุคคลอาคารชุดและหากพบว่ามีรถฝ่าฝืนในภายหลังอีก คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อาจระงับไม่ให้ท่านนำรถยนต์เข้ามาในอาคารจอดรถต่อไป
11. นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย เสียหายหรืออุบัติเหตุใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับรถหรือทรัพย์สินของผู้พักอาศัย รถยนต์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ท่านนำเข้ามาในอาคารจอดรถ
12. รถยนต์หรือรถโดยสารที่นำเข้ามา - ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณที่จอดรถชั่วคราวนั้น อนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 10 นาที และต้องออกจากรถยนต์ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น
13. รถจักรยานยนต์ต้องจอดในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น
14. นิติบุคคลอาคารชุด มีหน้าที่ในการมีกั้นใช้กฎระเบียบปฏิบัติของอาคารจอดรถยนต์ ซึ่งทางเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและพนักงานขับรถของท่านทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ตลอดจนข้อบังคับอื่นใดที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง

• ความปลอดภัย การป้องกันอาชญากรรม และ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ เครื่องมือต่างๆ นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดหาให้เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลและระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงกล้องวงจรปิด

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ที่จอดรถเข้า - ออก และ เขตห้ามเข้าต่างๆ

2. เขตห้ามเข้าเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของห้องชุดทุกท่านตามนิติบุคคลอาคารชุดขอให้อาสาสมัครช่วยดูแลและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. กรณีเหตุฉุกเฉินเจ้าของห้องชุดจะได้รับแจ้งและหมายเลขติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับกรณีเหตุฉุกเฉิน
4. อุบัติเหตุ, ไข้, การลักทรัพย์ หรือเหตุร้ายอื่นๆ
 - หากพบเห็นผู้ก่อเหตุร้ายโปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ดำเนินการตามขั้นตอน
 - กรุณาอยู่ในความสงบและรายงานสิ่งที่พบเห็นแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและรอการพิสูจน์จากเจ้าหน้าที่ตำรวจต่อไป

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

หน่วยดับเพลิง

ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
สถานีดับเพลิงพญาไท	02 354 6858 ต่อ 530, 532
สถานีดับเพลิงลาดยาว	02 537 8710-11
หน่วยกู้ภัย	1555
แจ้งเหตุร้าย	191
กองปราบปราม	1195
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	02 354 6957-61
สำนักงานเขตพญาไท	02 279 4140-3

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลพญาไท	1772
โรงพยาบาลกรุงเทพ	1719, 02 310 3000
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	02 667 1000
โรงพยาบาลวิชัยยุทธ	02 265 7777
โรงพยาบาลสิริวัฒนา	02 711 8181

สถานการณ์ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้
2. น้ำท่วม
3. ก่อระบายน้ำอุดตัน (ในกรณีที่ผู้พักอาศัยหรือพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถทำเองได้)

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• การขอเปิดใช้บริการโทรศัพท์มือถือและกรู๊วขึ้น

เจ้าของห้องชุดติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอเปิดใช้บริการโทรศัพท์มือถือและกรู๊วขึ้นตามความต้องการโดยนิติบุคคลอาคารชุด

• ขั้นตอนขอความช่วยเหลือ

1. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ในการขอรับบริการที่พนักงานต้อนรับชั้น G หรือติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
2. พนักงานต้อนรับหรือเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดจะออกใบ Work Order Request แก่ช่างประจำอาคาร
3. ช่างประจำอาคารจะขึ้นหน้างานเพื่อทำการสำรวจตรวจสอบก่อนทุกครั้ง เพื่อประเมินความเสียหายและวิธีการแก้ไข
4. หลังการซ่อมแซม ช่างประจำอาคารจะนำใบ Work Order Request ให้แก่เจ้าของห้องชุดทราบ และแจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) พร้อมมอบสำเนาใบ Work Order Request ให้แก่เจ้าของห้องชุด
5. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยนำใบ Work Order Request มาชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในวันเดียวกัน

• บริการจัดส่งไปรษณีย์

นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดเจ้าหน้าที่ จัดแยกเอกสารต่าง ๆ และไปรษณีย์กันต่าง ๆ ตามประเภท ดังนี้

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

- โปรดเขียนวันที่ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคิดแยกใส่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุด ที่ชั้น 1 ของอาคาร
- โปรดเขียนวันที่ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และส่งหนังสือแจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบโดยใส่ไว้ในตู้รับโปรดเขียนตามหมายเลขประจำห้องชุดเพื่อให้เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุดนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับประโยชน์ที่ลงทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดในเวลาทำการ

ที่อยู่สำหรับจำหน่าย

ชื่อผู้รับ :
เลขที่ : ซอยเพชรบุรี 12 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

• การประกันภัย

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้มีการทำประกันภัยอาคาร ประเภทประกันความเสียหายภัยทุกชนิดสำหรับพื้นที่ส่วนกลางซึ่งคุ้มครองโครงสร้างของอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน
2. นิติบุคคลอาคารชุดขอเสนอให้เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคลเครื่องประดับ เพอร์เนเจอร์ เครื่องประกอบภายในห้องชุดยานพาหนะและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆนอกจากนี้เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสียหายต่างๆของรถจักรยานและบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสมกับนิติบุคคลอาคารชุดยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

3. ระบบทั่วไปภายในอาคาร

• ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1. ทนอาคารได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบบป้องกันฟ้าผ่า ตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคาร
2. ไม่ควรใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในขณะที่มีพายุฝนฟ้าคะนอง

• ระบบประปา

1. นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการรณนันทนาการใช้น้ำประปาทุกวันทั้ง 20 และออกใบแจ้งหนี้ทุกวันทั้ง 25 ของเดือน

8

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

2. กรณีที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยหรือมีธุระไปต่างประเทศ ขอให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดปิดวาล์วน้ำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ

• ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

1. เพื่อความปลอดภัยต่อเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ทางเข้าปอร์ตเบรก, ทางเดินประตูประชาสัมพันธ์ (ลิฟท์) ทางเข้าที่จอดรถและบริเวณรอบอาคาร
2. เจ้าของห้องชุดสามารถตรวจสอบข้อมูลติดต่อจากกล้องวงจรปิดบริเวณทางเดินประตูประชาสัมพันธ์ก่อนอนุญาตให้เข้าพบ โดยเลือกช่อง 0 หากทีวีของเก่า

• ระบบปรับอากาศ

1. กรณีเกิดเหตุขัดข้องนิติบุคคลอาคารชุดจะดูแลให้ในเบื้องต้นทั้งนี้ควรมีการตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากบริษัทผู้เชี่ยวชาญโดยตรม
2. แผนกรรณนันทนาการควรตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพของแต่ละห้อง
3. มอเตอร์แฟนคอยล์ควรจะมีการหยอดน้ำมันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ตรวจสอบสภาพคอยล์ (เย็น) และถาดน้ำทิ้งอย่างน้อย 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
5. ควรมีการล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น และคอยล์ร้อน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• ระบบสัญญาณทีวี ระบบดาวเทียม MATV และระบบเบสิล

1. เสาอากาศรับสัญญาณได้ถูกติดตั้ง เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์พื้นฐาน (Free TV) ในแต่ละห้องชุดโดยมีจุดรับสัญญาณอยู่ที่ห้องรับแขก และห้องนอน การเพิ่เติมหรือย้ายตำแหน่งเสาอากาศให้สัญญาณอ่อนหรือรับสัญญาณได้ไม่ดี
2. เจ้าของห้องชุดสามารถขอใช้บริการสัญญาณเบสิลทีวีได้เองในภายหลังหรือติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอรับรายละเอียดดังนี้ โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าบริการรายเดือน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของห้องชุดสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางได้ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่อไปนี้

1. ให้เจ้าของห้องชุดหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ ตามการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการและระยะเวลาการใช้กฎเกณฑ์อื่นๆที่กำหนดให้ใช้โดยการจัดการและควบคุมดูแลของนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของห้องชุดหรือบุคคลใดๆปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือละเมิดการปฏิบัตินิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดหรือบุคคลอื่นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ
2. ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดใช้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณี เช่น



MAESTRO 12
RESIDENCE

กฎระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด โครงการ มาเอสโตร 12

- ว่านี้ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
3. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกอาคารได้ รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือนิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน
 4. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือกระทำการอันใดที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นว่านี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจเด็ดขาดในการวิญญูและห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคาร หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด
 5. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สุมบรณเฑียรใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
 6. นิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของห้องชุดบริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปว
 7. เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเจ้าของห้องชุดต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุดทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ใดที่คณะกรรมการมอบหมายจะดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมความเสียหายนั้นให้กลับสู่สภาพเดิม โดยเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในการดำเนินการใดๆ ของนิติบุคคลตามข้อนี้บังคับได้จำกัดถึงสิทธิของนิติบุคคลในการเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของห้องชุดที่กระทำการให้เกิดความเสียหาย

10

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

11

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

1. จัดเตรียมไว้สำหรับให้บริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด และแขกของเจ้าของห้องชุดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
2. พนักงานของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยฯ ได้รับความอนุญาตให้ใช้สำหรับการมีพิกัดบนพนักงานขับรถของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยฯ ให้มีพิกัดบนไดโนที่ซึ่งจัดเตรียมไว้บริเวณลานจอดรถชั้น G เท่านั้น
3. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิดมาบริโภคภายในโถงรับรถ
4. ห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณโถงรับรถ โถงลิฟท์โดยสาร
5. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเดินเข้า เข้ามาในบริเวณโถงลิฟท์ กรุณาลำและเช็คตัวให้แน่ใจก่อน
6. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ในโถงลิฟท์

1. สัตว์เลี้ยงทุกชนิดจำเป็นต้องขออนุญาตก่อนนำเข้าทุกสปีชีส์ และลงทะเบียนประวัติให้เป็นข้อผูกมัด โดยกำหนดจำนวนหัวของสัตว์ หรือกำหนดจำนวนสัตว์เลี้ยง จะต้องมีการรับรองการตรวจโรคจากสัตวแพทย์ โรงพยาบาลหรือคลินิกสัตว์ที่ได้อนุญาต
2. ห้ามนำเข้าสัตว์เลี้ยงที่มีน้ำหนักเกิน 20 กิโลกรัม เข้ามาเลี้ยงภายในอาคารโดยเด็ดขาด
3. ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงสปีชีส์จากทุกชนิด เช่น งู ที่กิ้งก่า จิ้งหรีด ฯลฯ และห้ามนำเข้าสัตว์ดังกล่าวเข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด
4. ห้ามนำเข้าสัตว์เลี้ยงเดิมบริเวณพื้นที่สาธารณะ
5. สัตว์เลี้ยงจะต้องมีสายผูกตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณส่วนกลาง
6. การนำเข้าสัตว์เลี้ยงขึ้น-ลงอาคาร ขนถ่ายให้ใส่ถุงพลาสติกก่อนลงเท่านั้น
7. กรณีที่สัตว์เลี้ยงของเจ้าของห้องชุด สร้างความสกปรกให้กับพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร กำหนดเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของสัตว์เลี้ยง จะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ หากนิติบุคคลอาคารชุดพบว่าท่านละเลยไม่ปฏิบัติตาม ท่านจะต้องเสียค่าปรับ 1,000 บาท เว้นแต่จะมีการขออนุญาตเลี้ยงสัตว์กับท่านก่อน
8. กรณีที่สัตว์เลี้ยงของเจ้าของห้องชุด ทำให้ผู้อื่นบาดเจ็บหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัยหรือเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ กำหนดเจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นแก่ผู้อื่น
9. กรณีที่สัตว์เลี้ยงของเจ้าของห้องชุด ทำให้ทรัพย์สินของนิติบุคคลฯหรือทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ เกิดการเสียหายของผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ เสียหาย ท่านเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องรับผิดชอบชดเชย หรือชดเชยแทน ทรัพย์สินที่เสียหายทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น
10. เจ้าของห้องชุดฯจะต้องดูแลสัตว์เลี้ยงมิให้ขับถ่าย/เสีย และสิ่งอื่นที่ไม่พึงประสงค์หรือสร้างความเดือดร้อน ให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ
11. กรณีที่ท่านเจ้าของห้องชุดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง นิติบุคคลอาคารชุด

คู่มือที่พิกัดอาศัยอาคารชุด บริษัท พาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

1. ห้ามกวาดขยะหรือฝุ่นผงต่างๆ ตลอดจนสิ่งขยะส่วนที่วางกายภายในห้องชุดออกมายังพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
2. จักเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ใส่ในถุงขยะด้วยการแยกขยะ เช่น ขยะมูลฝอยทั่วไป กระจก พลาสติก หรือ แก้ว เป็นต้น
3. ห้ามทิ้งขยะตามพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และให้ทิ้งขยะบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
4. เพื่อป้องกันการอุดตัน ห้ามมิให้ทิ้งเศษอาหารหรืออื่นๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งโดยเด็ดขาด
5. กรุณาปิดประตูห้องเก็บขยะทุกครั้ง หลังทำการการใช้งาน
6. ห้องเก็บขยะจะจัดการเก็บ 2 ครั้ง ในเวลา 08.00 น. และ 14.00 น.

1. เปิดบริการตั้งแต่เวลา 7.00 น. ถึง 22.00 น. มีบุคคลอาคารชุดขอสวนสันทนาการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเพื่อการซ่อมบำรุง และ / หรือเพื่อความปลอดภัย
2. สวนสันทนาการให้บริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย และ / หรือแขกของผู้อยู่พักอาศัยเท่านั้น
3. กรุณาสวมชุดออกกำลังกาย และ กรุณาอาบน้ำก่อนเล่นหรือว่ายน้ำที่อาคารนี้
4. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
6. ห้ามดื่มเบียร์ และ ใข้ปืนไรเฟิลต่อนักชกชนิดใช้สระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม, อาหาร, เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และ สุนัขบุหรายในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. ห้ามวิ่งเล่น หรือ เล่นบลิ๊กกิน และ ส่งสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ
9. กรุณาเช็ดตัวให้แห้ง ก่อนเข้าลิฟท์โดยสาร และ ภายในอาคาร
10. มีบุคคลอาคารชุด ไร้ประณิดชอบต่อผู้บังคับเหตุการณ์จากบาดเจ็บ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการทุกคน
11. มีบุคคลอาคารชุด ขอสวนสันทนการที่ระบับสันทนาการให้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น
12. ผู้ให้บริการท่านใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินทุกชนิดจา:ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
13. หากพบเห็นสิ่งกีดขวางที่ให้เกิดอันตราย กรุณาแจ้งมีบุคคลอาคารชุดทันที

กุ่มือกักพักอาศัยอาหารสด บริษัท เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากการส่งแบบ

- 1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนายช่างหรือช่างเทคนิคจากนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 1.3 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในนามดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด เป็นลายลักษณ์อักษร นิติบุคคลอาคารชุดสามารถใช้สิทธิ์รับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมามีใช้ตามแบบเดิมได้โดยความหมายจะสมนากว่าจะดำเนินการของอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

- 2.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับโครงการเพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มทำการตกแต่งแล้วต่อไปนี้
 - 2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวการตกแต่งภายในห้องชุด
 - 2.1.2 แบบการตกแต่งแบบพื้น พื้น พื้นผิวภายนอกของห้องชุด
 - 2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าและแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้, แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนรายละเอียด และคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด
 - 2.1.4 แบบแปลนระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ, ท่อระบายน้ำและอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันและระบบอื่นๆ ระบบป้องกันโรคราน้ำค้างหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะทำให้เพิ่มเติมนำเข้าในห้องชุดดังกล่าว
- 2.2 นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติหรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัย ALL RISK ซึ่งมีลักษณะครอบคลุมการเกิดอุบัติเหตุ น้ำท่วม หรืออุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดและตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด หรือบุคคลที่สามซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว
- 2.4 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบเพื่อติดต่อกับสมาคมกับนิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด สำหรับการตกแต่ง การตรวจและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.5 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้าทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดก่อนเริ่มการตกแต่งและจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนเท่านั้นสำหรับทุกวันที่เข้าดำเนินการตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดของสมาคมสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้าทำงานภายในเขตอาคาร

20

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดในแบบตกแต่งแล้วมิใช่ข้อผูกพัน, ข้อผูกพันหรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ

การแก้ไข

เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่งแล้วเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยของทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งแล้ว

เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของค่าเสียหายที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกี่ยวกับความเสียหายของส่วนที่ซ่อมแซมดำเนินการตกแต่งแล้วหรือเพื่อแก้ไข โดยนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดหาให้ในอัตรา 300 บาท/วัน/คน สำหรับวันทำงานปกติ (อัตราค่าจ้างรายวันในปัจจุบัน)

ข้อของการตกแต่งภายใน

- นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการต่อไปนี้
- 3.1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้น, เสาและผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัม/ตารางเมตร บนพื้นอาคาร
- 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อร้อยสายไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
- 3.1.4 การดัดแปลง แก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศที่มีลักษณะภายนอกอาคาร
- 3.1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งของท่อระบายน้ำ หรือท่ออื่น
- 3.1.6 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลงตำแหน่งของท่อระบายน้ำ
- 3.1.7 การดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่างเพิ่มเติมระบบป้องกันอัคคีภัย ภายในของอาคาร
- 3.1.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของตู้สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของห้องชุดข้างขึ้นหรือชั้นบนของอาคาร
- 3.1.9 สถานียัดรถยนต์ของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร
- 3.1.10 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้งหรือขัดแย้งกับกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การตกแต่งและการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร
- 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าเพดาน นอก เช่น การเปลี่ยนสี เปลี่ยนวัสดุหรือลายของผนัง
- 3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างและประตูภายนอก
- 3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายในหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือสี
- 3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ เจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการได้โดยมีนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะดำเนินการได้
- 3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังหรือฝ้าเพดานภายในห้อง
- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของโคมไฟ เพื่อให้เข้ากันกับรูปแบบและการตกแต่งแล้วจะต้องกำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งโคมไฟในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวด้วย

21

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

- 3.2.3 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แล้วย้ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือการย้ายตำแหน่ง
- 3.2.5 การติดตั้งหรือแก้ไขหรือต่อเติมวัสดุภายในห้องน้ำเนื่องจากระบบน้ำของโครงการเป็นระบบเปิดการแก้ไขอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการป้องกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบมาตรฐานได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด
- 3.3.2 การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดต่อใดๆ ในระบบไฟฟ้า และระบบประปา นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการตามแต่พิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคาร
- 3.3.3 นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้ไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนนักแก้ไข

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

- 4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเข้าทำงานนั้นเจ้าของห้องชุดต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้องและรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในของห้องชุดของอาคารชุดทุกประการ และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการให้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของห้องชุดตกลงว่าให้มีการวางเงินประกันสำหรับการเสียหายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12" ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว กรณีที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอันพิสูจน์ได้ว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งแล้วแต่เกิดภายในห้องชุดของเจ้าของห้องชุดการชำระเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้หรือการค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

เงินประกันความเสียหาย

1. ห้องชุด 1 ห้องบน	จำนวน 50,000 บาท
2. ห้องชุด 2 ห้องบน	จำนวน 100,000 บาท
3. ห้องชุด 3 ห้องบน(พ.ท.ไม่เกิน 150 ตร.ม.)	จำนวน 150,000 บาท

22

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ข้อจำกัดสำหรับส่วนกลาง

1. ห้องชุดขนาดต่ำกว่า 150 ตร.ม. จำนวน 4,000 บาทต่อเดือน
2. ห้องชุดขนาดมากกว่า 150 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวน 5,000 บาทต่อเดือน

2 การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะกำหนดประกันความเสียหายที่วางมัดจำไว้ 10 เปอร์เซ็นต์จากจำนวนเงินประกันที่วางไว้ และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป หักเงินค่าประกันความเสียหาย 20 เปอร์เซ็นต์

3 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่างฝีมือหรือลูกจ้างอื่นใดของเจ้าของห้องชุดจะต้องระมัดระวังไม่กระทำการใดๆ หรือ ละเลยให้มีการกระทำใดๆ ในสถานที่ตกแต่งแล้วซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ สร้างความเสียหายหรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งแล้วเพื่อตั้งเครื่องปั้นที่มีเสียงรบกวน แลกลอดเสียง เล่นการพนันและการทำสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างทำการตกแต่งด้านนอกของสถานที่ตกแต่งแล้ว ห้ามมิให้พักอาศัยบริเวณส่วนกลาง ส่วนหย่อมและให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งแล้วนั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด มีวินัยประกรรณ 10,000 บาท/คน ทุกครั้งที่พบ และขอสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนภายนอกขึ้นบันไดเข้าทำงานอีก

4 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออกบริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดก่อนทุกครั้ง

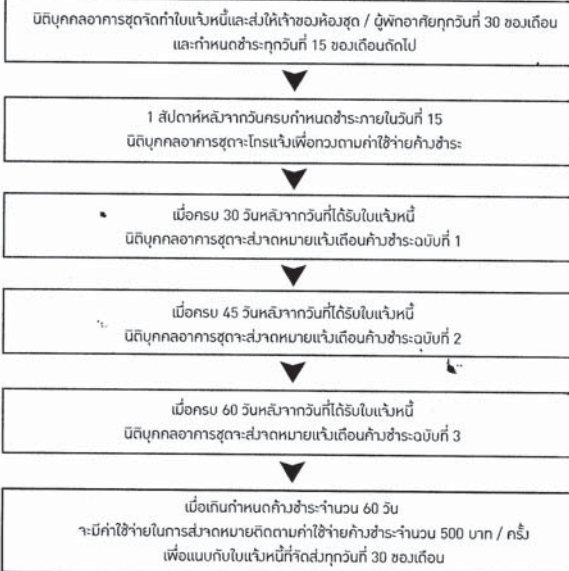
4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ตกแต่งแล้วผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการเกิดไฟไหม้และหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแก้ไขปัญหานิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่เกิดหรือการนำเข้ามาในอาคารนี้นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของขึ้นได้แก่พื้นที่บนโครงผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่เก็บวัสดุไฟหรืออุปกรณ์ที่มีสภาพเป็นอันตราย ง่ายต่อการเกิดไฟไหม้ในห้องชุดที่ตกแต่งแล้วและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ต้องนำวัสดุสิ่งของมาตรวจ (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ชิ้น เข้ามาในสถานที่ตกแต่งแล้วแต่ในบริเวณที่เริ่มเข้าตกแต่งแล้วและพร้อมไว้ใช้ได้ตลอดเวลา หากทางผู้รับเหมาไม่ได้เตรียมตัวกับเพลิงไหม้ การย้ายการระงับดับเพลิงไว้บริการคิดค่าบริการในอัตราเงิน 500 บาทต่อสัปดาห์ถ้ามีการใช้ดับเพลิงกับผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายคืนเงินคืนทันที

4.6 นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้ง การเพิ่ม การเปิด การปิด การสกรุดัดติดตั้ง ทีวีดาวเทียม การเดินสายไฟ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น พื้นเสาเข็มค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดย

23

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่าย



7. ค่าปรับและการละเมิดกฎ

1. ในกรณีที่การละเมิดกฎข้อใดก็ตามที่ระบุไว้และซ้ำกันเกิน 3 ครั้ง ซึ่งไม่ได้กำหนดค่าปรับไว้ ค่าปรับจะขึ้นอยู่กับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ค่าปรับสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท ในแต่ละกรณี
2. หากค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาท จะต้องนำเข้าสู่ประชุมใหญ่เจ้าของห้องชุดเป็นผู้พิจารณา

28

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมสเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด



MAESTRO 12
RESIDENCE

รายละเอียดและข้อกำหนด
ที่ผู้พักอาศัยควรรับทราบ

29

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมสเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• สิ่งที่ทำนเจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยจะได้รับสิทธิการโอนกรรมสิทธิ์
หนังสือกรรมสิทธิ์

หนังสือสำคัญแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อบังคับที่มีสาระสำคัญตามกฎหมายที่จดทะเบียนตั้งบ้านที่ขึ้น มีค้ำใช้กับ เจ้าของห้องชุด
บริวาร หรือผู้แทนทุกคน

กฎดูแล

ท่านเจ้าของห้องชุดจะได้รับกฎดูแล ตามที่โครงการจัดเตรียมไว้ ซึ่งจะทำให้การส่งมอบให้กับเจ้าของ
ห้องชุดที่ได้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ณ สำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว

บัตรผ่านเข้า-ออกโครงการ (Key Card)

บัตรที่ใช้กับระบบควบคุมการผ่านเข้า - ออก สำหรับท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย เพื่อ
ความปลอดภัยในการอยู่อาศัยร่วมกับภายในโครงการ โดยจำนวนบัตรที่ทำนเจ้าของห้องชุดจะได้รับ
จะเป็นไปตามข้อตกลงของเจ้าของห้องชุดและโครงการ ทั้งนี้ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถขอซื้อเพิ่มเติม
ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด

1 ห้องนอน	ชื่อเพิ่มได้	1	ใบ
2 ห้องนอน	ชื่อเพิ่มได้	2	ใบ
3 ห้องนอน	ชื่อเพิ่มได้	2	ใบ

หากเจ้าของห้องชุดท่านใดทำการดัดแปลงห้องชุด ซ่อมแซม กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อ
ออกการดัดแปลงใหม่ทดแทนใบเดิมตามวันและเวลาทำการของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการออกการดัด
แปลงแต่ละใบอยู่ที่ราคา 500 บาท (รวมภาษี) อย่างไรก็ตามในการปรับเปลี่ยนการบันทึกฐานข้อมูลของ
การดัดแปลงในแต่ละชุด จำเป็นต้องมีการปรับข้อมูลในการดัดแปลงห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมด
คือ 1,500 บาทถ้วน

ความปลอดภัยของบัตร อาเป็นต้นเหตุให้ระบบการใช้งานบัตรมีปัญหา

1. อย่านำบัตรเข้าใกล้สิ่งที่เป็นแม่เหล็ก อาจทำให้ข้อมูลในแถบแม่เหล็กเสื่อม
2. อย่าให้บัตรถูกความร้อน หรือ ถูกแสงแดดนานเกินไป
3. โปรดรักษาบัตรให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่าให้แตกหัก/บิดงอ

สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์

โครงการจะมอบสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยและความ
สะดวกในการเข้า-ออก รวมถึงการควบคุมการจอดรถโดยได้สิทธิ์ตามสัญญาเช่าซื้อของเจ้าของ
ห้องชุดโครงการหรือเป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคล โดยท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้อง
นำสำเนาทะเบียนรถยนต์มาลงทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลในภายหลัง

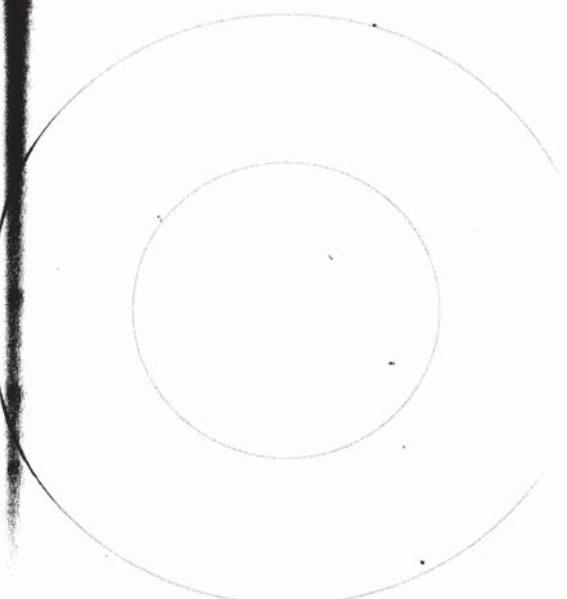
พาส-ชงบุคคลภายนอก, ผู้มาติดต่อ, รถตู้, รถส่วนบุคคล และ รถที่มีติดสติ๊กเกอร์ จะต้องจอดรถ
ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้และต้องแลกบัตรผ่านเข้าโครงการทุกครั้ง

30

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมสเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

คู่มือที่พักอาศัย

แบบ As Built Drawing และ/หรือ แบบชุด As Built Drawing จะอยู่ในกล่องโถง



31

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมสเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• การใช้ลิฟท์และลิบลิ

ลิฟท์ ยี่ห้อ Jardine Schindler

ลิฟท์โดยสาร จำนวน 2 ชุด

ความจุลิฟท์โดยสาร ขนาด 1,000 กิโลกรัม

วิธีการใช้ลิฟท์

การใช้ลิฟท์โดยสาร

1. ใช้ Proximity Card ทาบใกล้เครื่องอ่าน เมื่อได้ยินสัญญาณให้กดขึ้นที่ตอมการขึ้น โดยจะสามารถกดขึ้นได้เฉพาะชั้นที่พักอาศัย และชั้นพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น
2. ห้ามใช้ลิฟท์โดยสารลำพัง
3. กดปุ่ม ≤ 11 เมื่อต้องการให้ประตูลิฟท์เปิดออก
4. กดปุ่ม ≥ 12 เมื่อต้องการให้ประตูลิฟท์ปิดเร็วขึ้น
5. ในกรณีที่มีน้ำหนักเกิน ประตูปิด และ จะมีเสียงเตือนขึ้น
6. ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่ม (รูปกระดิ่ง) หรือ Call

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

1. ห้ามใช้ลิฟท์บรรทุกสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินพิกัด ตามกำหนดไว้ประจำลิฟท์แต่ละชุด
2. โปรดอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิฟท์โดยสารลำพัง

*ห้าม!! ใช้ลิฟท์ในขณะเกิดเพลิงไหม้

แนวทางการเมื่อพบปัญหาที่ไม่อาจซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาได้ด้วยตัวเอง

เมื่อพบปัญหาที่สร้างความยุ่งยากหรือไม่อาจแก้ไขเบื้องต้นได้ด้วยตนเองนั้น ให้ท่านเจ้าของห้องชุด

แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อเข้าทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขเบื้องต้น

ข้อกำหนดของการรับประกันสินค้า

การรับประกันสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

1. งานโครงสร้าง เช่น เสา คาน พื้น และงานโครงสร้างอาคารหลัก มีการรับประกันในระยะเวลา 5 (ห้า) ปี
2. งานส่วนควบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากส่วนโครงสร้างหลัก รับประกันในระยะเวลา 2 (สอง) ปี ยกเว้น กรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย โดยเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุด (กรณีไม่รวมรายการอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า เป็นต้น ที่จะมีระยะเวลาประกัน 6 (หก) เดือน ตามแต่ละรายการที่งานเจ้าของห้องชุดโครงการเป็นผู้กำหนด)
3. งานส่วนควบอุปกรณ์สิ้นเปลือง จะมีระยะเวลาประกันตามรายการดังนี้ต่อไป

a. หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า บัลลัสต์ สวิตช์เกียร์	6 (หก) เดือน
b. สายปีกบัวต่างๆ	6 (หก) เดือน
c. อุปกรณ์ Fitting (ประตู, ห้องน้ำ)	6 (หก) เดือน

หมายเหตุ :

1. การรับประกันดังกล่าวข้างต้นจะนับนับตั้งแต่ วันที่ทำการจดทะเบียนอาคารชุด
2. การรับประกันดังกล่าวข้างต้นจะสิ้นสุดลง ในกรณีที่มีการแก้ไข ถัดแปลงหรือใช้งานผิดประเภท หรือ การดัดแปลง, อุบัติเหตุ หรือ การไม่ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษา อันเป็นเหตุให้เกิดความ

เสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ และความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ กรณีที่วัสดุอุปกรณ์บางชนิดที่หลังจากการติดตั้งแล้วต้องมีการใช้งาน ซึ่งหากหยุดใช้งานนานๆอาจก่อให้เกิดความเสียหายตามข้อกำหนดจากบริษัทผู้ผลิตนั้น ให้ถือว่าการรับประกันสิ้นสุด กรณีที่ลูกค้าไม่ได้พักอาศัยติดต่อกันเกินกว่าระยะเวลา 6 เดือนหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขงาน กรณีความชำรุดบกพร่อง มีผลทำให้ส่วนอื่นๆ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ ยินดีซ่อมแซมให้เฉพาะส่วนที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ ตามที่บริษัทส่งมอบให้กับท่าน การแก้ไขหรือซ่อมแซมวัสดุ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุหรืออุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับวัสดุอุปกรณ์เดิม



MAESTRO 12
RESIDENCE

การตรวจสอบ และ
แก้ไขงานระบบเบื้องต้น

• งานระบบไฟฟ้า

ข้อเสนอแนะผู้ควบคุมไฟฟ้า

- ก่อนทำการซ่อมแซม หรือแก้ไขระบบไฟฟ้าทุกครั้ง ต้องสับสวิตช์เมนไปที่ตำแหน่ง OFF เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
- รับมืองัดไม่เพียงพอ และควรยืนอยู่บนวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า หรือ สวมรองเท้าและใช้ไขควงตัดกระแสไฟฟ้าช่วยแก้ไขขณะทำการซ่อมแซมหรือตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ควรเรียกช่างที่มีความชำนาญแก้ไขหรือซ่อมแซม
- กรณีไฟดับทั่วทั้งห้อง ระบบไฟฉุกเฉินจะทำงานให้แสงสว่าง (ระยะเวลาโดยประมาณ 1-2 ชม.) เมื่อไฟฟ้าใช้การได้ตามปกติ ระบบเบตเตอรี่ของไฟฉุกเฉินจะทำการชาร์จไฟโดยอัตโนมัติ ตู้จ่ายไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างและปลั๊ก มีชุดอุปกรณ์ควบคุม คือ ตู้เบตเตอรี่ มีส่วนประกอบหลักอยู่ 2 ส่วน คือ
 - สวิตช์เมน เป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้สำหรับตัดตอนสวิตช์ย่อยทั้งหมด
 - สวิตช์ย่อย สำหรับควบคุมการจ่ายของกระแสไฟไปยังโคมไฟ, ปลั๊กไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ภายในห้องชุด (ถ้าผู้เช่ามีป้ายแสดงตำแหน่งการควบคุมไฟของสวิตช์ย่อยแต่ละตัว หรือแบบฟอร์มตารางที่ติดบริเวณฝ้า)

การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องชุดเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 1

ทดสอบเบตเตอรี่ไฟฟ้า โดยการเปิดไฟทุกจุด รวมไปถึงถอดปลั๊ก แล้วออกไปดูที่เบตเตอรี่ว่ายังมีหลอดไฟไหม้ หากยังมีหลอดไฟแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าวิ่ง ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องตัดไฟ

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบสายไฟ รอยฉีก/รอยของสายไฟที่อาจจะหักหรือชำรุด ลองใช้ไขควงเช็คไฟดูในจุดที่สงสัย

ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบแผงไฟฟ้า สังเกตสภาพโดยรวม จะต้องมีรอยแตกของอุปกรณ์ คิดเอาที่และสังเกตการนำเข้ามาของเบตเตอรี่ว่ายังมีงานอยู่หรือไม่ ทดสอบเครื่องตัดไฟว่าไม่ขึ้นกด, แผงลงเข้าไปที่ตู้รับและตรวจสอบในที่ดูไม่มีควันขึ้น เช่น เครื่องซักผ้า, เครื่องทำน้ำอุ่น, ปีนน้ำ ควรเป็นปลั๊ก 3 ขา ที่มีสายดิน ป้องกันการรั่วของกระแสไฟด้วย

ขั้นตอนที่ 4

ถ้ารับถ่วงไม่แตกแล้ว ทดสอบดูว่าแน่นและมีไฟทุกเต้าเสียบ

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พัดลม หม้อหุงข้าว กระติกน้ำร้อน เครื่องซักผ้า ในเบื้องต้นถ่วงนี้ ปลั๊กเสียบสมบูรณ์ ไม่มีรอยไหม้หรือละลายเพราะความร้อน สายไฟไม่ยุ่ย ขาดกรอบ พิวเสียบตอนเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเบตเตอรี่ เช่น พัดลม ตู้เย็น ว่ามีเสียงผิดปกติที่จุดไหน อย่างไร

ขั้นตอนที่ 6

ใช้ไขควงเช็คไฟ ตรวจสอบว่ามีกระแสไฟฟ้าวิ่งหรือไม่ โดยการแตะเบตเตอรี่ที่เสียบปลั๊กไว้ ถ้ามีไฟแดงแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าวิ่ง ดังนั้นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ต้องใช้น้ำหรืออยู่ในบริเวณที่มีความชื้นตลอด เช่น เครื่องซักผ้า, เครื่องทำน้ำอุ่น, ปีนน้ำ ควรเป็นปลั๊ก 3 ขา ที่มีสายดินป้องกันการรั่วของกระแสไฟด้วย

งานระบบประปา

ข้อควรระวังการประปาเบื้องต้น

แนวทางการแก้ไข

กรณีน้ำรั่ว ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ประปาเบื้องต้น เช่น ถังเก็บน้ำ สายฉีดชำระ วาล์ว ก๊อก ว่ามีการรั่วซึมหรือไม่ หากมีการรั่วซึมให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำ ที่ตำแหน่งห้องเซอร์วิส ตรวจสอบได้จากแบบ หรือ แผ่น CD As built แล้วติดต่อนิติบุคคลอาคารชุด ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข



MAESTRO 12
RESIDENCE

การดูแลรักษาอุปกรณ์ และ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในห้องชุด

• การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ

การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ควรล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง และแผ่นฟอกอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหลังล้างแล้วควรตากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง ในสถานที่ที่ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง ก่อนใส่กลับเข้าเครื่องปรับอากาศ
2. ควรล้างทำความสะอาดโดยช่างผู้ชำนาญอย่างน้อย 6 เดือนครั้ง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศและช่วยประหยัดพลังงาน
3. หลีกเลี่ยงการปิดเครื่องปรับอากาศไว้เป็นเวลานาน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศครั้งแรก ควรใช้งานใน Mode Fan เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง เพื่อขจัดความชื้นออกจากเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ :

- ไม่ควรใช้น้ำยาล้างที่เป็นกรด และสารละลายทำความสะอาดของเครื่องปรับอากาศ และควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งานการดูแลรักษาชุดครัว
- ไม่ควรนำภาชนะของร้อนมาบนท็อปโดยตรงในที่ตำแหน่งเดียวกันเป็นประจำ ควรใช้แผ่นรองภาชนะก่อนวาง
- ไม่ควรนำวัตถุแหลม, วัตถุคม กรัดหรือเจาะลงไปทั่วทั้งท็อป
- ไม่ควรนำแผ่นขัดหยาบขัดผิวหน้าท็อป ควรใช้ฟองน้ำเช็ดทำความสะอาด
- ควรระวัง ไม่ให้กรดหรือสารเคมีทำกัดกร่อน, สัมผัสกับภายในท่อระบายน้ำทิ้ง สัมผัสผิวหน้าท็อป หรือตัวอาน
- ครอบสกปรกทั่วไปใช้ฟองน้ำชุบน้ำ, ไม้ขัดฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาดชนิดที่มีส่วนผสมของแอมโมเนีย
- ครอบน้ำ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดน้ำออก
- ครอบสกปรกผิวแผ่น ใช้ฟองน้ำชุบน้ำยาทำความสะอาดชนิดอ่อน หรือใช้น้ำยาซักผ้าขาว (ผสมน้ำในอัตราส่วน 1:1) เช็ดทำความสะอาดแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด
- เพื่อความสวยงามของท็อปโดยใช้แว็กซ์ขัดนาเซ็ด แล้วใช้ผ้าสะอาดถูให้เบา
- กรณีเก็บภาชนะภายในตู้ ควรรอให้ภาชนะแห้งสนิทก่อน แล้วจึงจัดวางเก็บในตู้
- การดูแลรักษาความสะอาดภายในตู้ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดภายในตู้ แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง และควรเปิดบานประตูตู้ไว้ให้อากาศระบายประมาณ 10 นาที

• การดูแลรักษาชุดครัว

- ไม่ควรนำภาชนะของร้อนมาบนท็อปโดยตรงในที่ตำแหน่งเดียวกันเป็นประจำควรใช้แผ่นรองภาชนะก่อนวาง
- ไม่ควรนำวัตถุแหลม, วัตถุคม กรัดหรือเจาะลงไปทั่วทั้งท็อป
- ไม่ควรนำแผ่นขัดหยาบขัดผิวหน้าท็อป ควรใช้ฟองน้ำเช็ดทำความสะอาด
- ควรระวัง ไม่ให้กรดหรือสารเคมีทำกัดกร่อน, สัมผัสกับภายในท่อระบายน้ำทิ้ง สัมผัสผิวหน้าท็อป หรือตัวอาน

40

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท พารอส ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ครอบสกปรกทั่วไปใช้ฟองน้ำชุบน้ำ, ไม้ขัดฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาดชนิดที่มีส่วนผสมของแอมโมเนีย

ครอบน้ำ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดน้ำออก

ครอบสกปรกผิวแผ่น ใช้ฟองน้ำชุบน้ำยาทำความสะอาดชนิดอ่อน หรือใช้น้ำยาซักผ้าขาว (ผสมน้ำในอัตราส่วน 1:1) เช็ดทำความสะอาดแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด

เพื่อความสวยงามของท็อปโดยใช้แว็กซ์ขัดนาเซ็ด แล้วใช้ผ้าสะอาดถูให้เบา

กรณีเก็บภาชนะภายในตู้ ควรรอให้ภาชนะแห้งสนิทก่อน แล้วจึงจัดวางเก็บในตู้

การดูแลรักษาความสะอาดภายในตู้ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดภายในตู้ แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง และควรเปิดบานประตูตู้ไว้ให้อากาศระบายประมาณ 10 นาที

การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องดูดควัน

•• ถอดปลั๊กเครื่องดูดควันออกก่อนที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง

ขั้นแรกทำความสะอาดแผ่นกรองความมันโดยใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีอยู่ในบ้านได้ เพื่อลดความเสี่ยงของการสะสมคราบมันที่เกาะอยู่ ซึ่งอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้

ควรใช้ไม้ขัดฟอกผสมกับน้ำร้อนเพื่อทำความสะอาดเครื่องดูดควัน

ถ้าเครื่องดูดควันสกปรกมาก ควรใช้น้ำยาเช็ดกระจกเพื่อทำความสะอาด

ห้ามใช้น้ำยาหรือ สก๊อตไบรต์ในการทำความสะอาด เพราะอาจทำให้สีหรือลอกได้

ใช้ผ้าเปียกหมาดๆ เช็ดด้วยน้ำยาอ่อนๆ หรือน้ำยาเช็ดกระจก

ควรเปลี่ยนแผ่นกรองคาร์บอนใหม่ทุกๆ 1 ปี สำหรับการใช้งานปกติ (1-2 ชั่วโมง ต่อวัน)

ข้อควรระวัง :

1. ห้ามใช้แอลกอฮอล์ในส่วนที่เป็นพลาสติก มิฉะนั้นจะทำให้พื้นผิวเป็นรอยได้

2. ในห้องครัวต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ เพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้

หมายเหตุ : ควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งาน

การดูแลรักษาและการใช้เตาไฟฟ้า

สำหรับเตาเพลกไฟฟ้า

สามารถทำความสะอาดโดยใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดบริเวณแผ่นเพลก

ใช้แผ่นเพลกชุบน้ำหมาดๆ เช็ดบริเวณก้นเตาหรือก้นตู้เพื่อทำความสะอาด

ข้อควรระวัง : ไม่ควรใช้วัสดุที่มีลักษณะแข็ง หรือมีคมมาขัดถูทำความสะอาด เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายที่ผิวเพลกได้สำหรับเตาที่เป็นเซรามิก เพื่อป้องกันเศษอาหารต่างๆ เคาให้บนเซรามิก

ควรทำความสะอาดเตาทุกครั้งที่ใช้น้ำแล้วเท่านั้นหลีกเลี่ยงการใช้น้ำ และควรใช้น้ำยาทำความสะอาดเฉพาะ

สำหรับเตาเซรามิก

ชุบน้ำชุบเช็ดทำความสะอาดภายในกรณีที่มีคราบสกปรกผิวแผ่น สามารถทำความสะอาดได้โดย

ใช้ฟองน้ำชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดเฉพาะ สามารถหาซื้อได้ตามห้างค้าปลีก

41

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท พารอส ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้น้ำยาล้างจาน, น้ำยาสำหรับซักผ้า, น้ำยาทำความสะอาดชนิดเข้มข้น, ฟองน้ำ หรือ สก๊อตไบรต์สำหรับขัด หรือทำความสะอาดแบบที่น้ำสูงในการทำความสะอาดเตาเซรามิก

หมายเหตุ : ควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งาน

• การดูแลรักษาพื้นไม้

พื้นไม้ลามิเนต

1. ควรใช้พรมวางบริเวณที่มีผู้คนมาก เช่น ทางเดิน ประตู รวมถึงพื้นที่ที่มีโอกาสสัมผัสด้วยส้นรองเท้า เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องครัว หมายเหตุ พรมบางชนิดที่ปูบนพื้นไม้ลามิเนตอาจทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้
2. ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ (เกือบแห้ง) เช็ดทำความสะอาด เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของไม้
3. สำหรับเฟอร์นิเจอร์ ควรใช้วัสดุรองขาและควรใช้ลูกกลิ้งแบบนุ่ม เพื่อป้องกันการขีดข่วนเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์
4. สามารถทำความสะอาดได้โดยวิธีขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น เนื่องจากไม่มีไฟฟ้าสถิต
5. กรณีที่มีคราบสกปรกผิวแผ่น สามารถเก็บทำความสะอาดด้วยการใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดในบริเวณที่มีคราบสกปรกจากนั้นใช้ผ้าแห้งเช็ดตาม
6. สำหรับกรณี ครอบแก้ว และครอบน้ำบนต่างๆ สามารถขัดได้โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด Kronocare

• ข้อควรระวังในการใช้งาน

1. ให้ใช้ไม้ถูพื้นแบบฟองน้ำ หรือผ้าชุบน้ำหมาดๆ (เกือบแห้ง) เช็ดทำความสะอาดหากมีรอยสกปรกผิวแผ่นแนะนำให้ใช้น้ำยาทำความสะอาด
2. ไม่ควรใช้ผ้าชุบน้ำเปียกหรือสารเคมีที่ออกฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรงในการทำความสะอาด เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายบริเวณรอยต่อหรือพื้นผิวของไม้สำเร็จรูป
3. ควรระวังการเกิดคราบขึ้นจากพื้นด้านล่างและจากบริเวณโดยรอบห้อง
4. พยายามอย่าให้พื้นโดนน้ำโดยตรงเป็นเวลานาน
5. ห้ามขัดและใช้น้ำยาเคลือบผิว เพราะอาจทำให้พื้นเสียหายได้

• การดูแลรักษากระเบื้องและกระเบื้องเคลือบแก้ว

ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดบนผิว หรือ น้ำเปล่าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดพื้นกระเบื้อง ไม่ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดทำความสะอาดพื้นโดยตรงในการทำความสะอาดยาแนวไม่ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดเช็ดบนกระเบื้องเพราะจะทำให้ยาแนวหลุดร่อนได้ ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดอ่อนๆ ทำความสะอาดยาแนวสำหรับกระเบื้องแก้ว ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดตามปกติ

ข้อควรระวัง : ไม่ควรใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นกรด หรือวัสดุที่มีฤทธิ์กัดกร่อนในการทำความสะอาด

• การดูแลรักษาอ่างอาบน้ำอะคริลิก

1. การเปิดน้ำอ่างอาบน้ำควรเปิดน้ำเย็นล่วงหน้าก่อนแล้วจึงเปิดน้ำร้อน เพื่อป้องกันผิวอ่างเสียหาย

42

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท พารอส ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ห้ามการใช้อ่างอาบน้ำ ควรล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าแห้งให้ทั่วทันที เพื่อขจัดคราบสบู่ และไขมันที่ติดอ่าง

ห้ามใช้สก๊อตไบรต์ แปรง และไม้ขัดฟอกในการขัดทำความสะอาดอ่าง เพราะจะทำให้ผิวอ่างเป็นรอย

ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดอ่างอาบน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อรักษาผิวอ่างให้มันวาว

กรณีเกิดคราบไขมันหรือคราบสบู่ที่ติดอ่างออกยาก ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดอ่างอาบน้ำ แล้วขัดด้วยกระดาษทรายเบอร์ 600, 800, 1000 หรือ 1200 ขัดด้วยน้ำตามลำดับจนผิวอ่างเรียบใช้ครีมขัดผิวอ่างแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง

สำหรับรอยขีดข่วนที่ผิวอ่างใช้ฟองน้ำขัดแล้วขัดด้วยผ้าแห้งให้ทั่ว

สำหรับรอยขีดข่วนที่ผิวอ่างใช้ฟองน้ำขัดแล้วขัดด้วยผ้าแห้งให้ทั่ว

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้น้ำยาล้างจาน, น้ำยาสำหรับซักผ้า, น้ำยาทำความสะอาดชนิดเข้มข้น, ฟองน้ำ หรือ สก๊อตไบรต์สำหรับขัด หรือทำความสะอาดแบบที่น้ำสูงในการทำความสะอาดเตาเซรามิก

การดูแลรักษาชักโครกและกอน้ำทิ้งต่างๆ

ชักโครกที่น้ำเอ่อไม่กี่ย่อย

สาเหตุ :

1. การอุดตันในท่อน้ำทิ้งของชักโครก
2. การอุดตันในท่อน้ำทิ้งของชักโครก สาเหตุเกิดจากการทิ้งกระดาษชำระ หรือวัตถุอื่นลงในชักโครก หรืออาจเกิดจากเส้นผม ซึ่งเมื่อตกค้างอยู่ใต้ถาดชักโครกนานๆ เข้าก็จะรวมกันจนทำให้อุดตันได้

พื้นเหนียวที่ขยี้ขึ้นชักโครกและช่องระบายน้ำทิ้ง

สาเหตุ : อาจเกิดจากการทิ้งน้ำเสียที่สกปรกเกินไปจากมาตรฐาน อันเนื่องมาจากขาดการหมักน้ำ เพื่อ

รักษาคุณภาพน้ำเสียในบ่อดักกลิ่น รวมทั้งคุณภาพภายในพื้นที่ ทำให้น้ำเสียระเหยได้

ข้อแนะนำสำหรับการดูแลรักษา

1. หมั่นคอยเปิดดู และทำความสะอาดในถังน้ำชักโครก
2. ใช้กระดาษชำระที่เปียกชุ่มน้ำก่อนทิ้ง
3. อย่าทิ้งผม เส้นผม หรือวัสดุอื่นๆ ลงในชักโครก
4. หมั่นหมักน้ำเสียในบ่อดักกลิ่นเป็นประจำ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำเสียในบ่อดักกลิ่น ไม่ให้เกิดปัญหาหรือกลิ่นเหม็นขึ้นในบ่อดักกลิ่น หากมีกลิ่นเหม็น ให้ทำการหมักน้ำเสียในบ่อดักกลิ่นทุกวันหรือเปิดช่องระบายอากาศด้วย

43

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท พารอส ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด



MAESTRO 12 RESIDENCE

ข้อควรปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

44

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

45

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• กฎความปลอดภัย ในกรณีไฟไหม้อาคาร

1. ถอดปลั๊กไฟในอาคารด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเพื่อให้ได้ภายในระยะที่เพลิงเริ่มไหม้ใน 2 นาทีแรก ระหว่างรอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ถังหรือถังดับเพลิงใหม่ที่มีถังสองแรงดันที่ติดไว้ข้างบนมีก้านเดินกันที่ที่พบเหตุเพลิงไหม้แต่เพียงเล็กน้อยก็ตาม
3. แผนผังเส้นทางหนีไฟได้รับการติดตั้งที่บริเวณทางเดินทุกชั้น โปรดศึกษาเส้นทางโดยละเอียด
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้า ว่าไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทาง
5. อย่าใช้ลิฟท์หนีไฟ ให้หนีลงมาโดยเร็วทางบันไดหนีไฟทันทีที่ได้รับสัญญาณกริ่งแจ้งเหตุไฟไหม้ภายในอาคาร
6. หากติดอยู่ในปลั๊กควันไฟ ให้ก้มตัวต่ำ หรือหอบกลานเพื่อหากทางออก เพราะควันไฟทำให้คนส่วนใหญ่เสียชีวิตมากกว่าจากเปลวไฟถึง 3 เท่า
7. ก่อนเปิดประตูให้แตะหรือคลำลูกบิด หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก ห้ามเปิดประตูอย่างเด็ดขาด เพราะจะดูดเปลวไฟพุ่งเข้าตัวได้
8. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใดๆ ให้ปิดประตูลงให้สนิท
9. กรณีหนีไฟไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ความช่วยเหลือที่หน้าด่านหรือระยะ
10. เมื่อนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติตัวกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
11. ไฟไหม้ในอาคารเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อยแต่ที่ไม่เป็นข่าวเพราะผู้อาศัยและเจ้าหน้าที่ช่วยกันดับไฟไว้ก่อนลุกลาม ทุกคนที่อาศัยในอาคารทุกอาคารจึงควรเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อจะได้มีความปลอดภัยแน่นอน

• ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
 - ถังอุปกรณ์ดับเพลิงด้วยมือในบริเวณใกล้เคียง
 - ถ้าเพลิงไหม้ขนาดเล็กพอที่จะดับเพลิงเองได้ ให้ใช้ถังดับเพลิงมือถือ เข้าม้าการดับเพลิง
 - ถ้าคิดว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้รีบอพยพออกจากพื้นที่ทันที และให้ปิดประตูห้อง
 - การหนีไฟให้ใช้บันไดเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
2. ในกรณีไฟไหม้เสื้อผ้าที่สวมใส่
 - ห้ามวิ่งหรือเดินต่อเพราะไฟจะลุกลาม
 - สับตัวลงและนอนราบกับพื้น
 - ใช้มือสองข้างปิดหน้า และแขนแบบลำตัว
 - ถลึงตัวกับไฟ ไป-มา จนกระทั่งเปลวเพลิงมอดดับ แล้วรีบร้องขอความช่วยเหลือ

46

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย

- อย่าตื่นตกใจ และอย่าหวั่นไหว
- อพยพออกจากพื้นที่เพื่อไปยังบันได โดยพยายามสับเกตและหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีควันหรือความร้อน
- เมื่อทำบอพยพออกมาจากอาคารได้แล้ว ห้ามกลับเข้าไปในอาคารอีกโดยเด็ดขาด
- หากท่านทราบหรือพบว่ายังมีคนติดอยู่ในอาคาร ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- ให้รออยู่บริเวณที่ปลอดภัย ภายนอกอาคารหรือบริเวณที่รวมพลพร้อมกันติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารเพื่อแจ้งชื่อ และรายละเอียดประจำตัวท่าน ทั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงอย่างยิ่ง

กฎความปลอดภัย

จากแผ่นดินไหว สำหรับผู้อยู่อาศัยในอาคาร

1. อย่าตื่นตระหนก แผ่นดินไหวทำให้อาคารสั่นเพียงชั่วคราว อย่าวิ่งหนีจากอาคารในขณะที่อาคารยังสั่นอยู่
2. ห้ามใช้ลิฟท์ขณะแผ่นดินไหว
3. ให้หลบใต้โต๊ะเพื่อป้องกันสิ่งของหล่นใส่
4. หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ตู้เอกสาร ชั้นหนังสือ หรือสิ่งใดๆ ที่อาจล้มทับท่านได้
5. อย่ายืนบนกระเบื้อง หรือใกล้หน้าต่าง หรือติดผนังอาคาร
6. อย่ายืนใกล้อาคารในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว เพราะอาจมีกระจกแตก, กระเบื้อง, กระดาษดินไม้, ป้ายโฆษณา และวัสดุต่างๆ หล่นจากที่สูง และอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

47

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

หมายเหตุ

1. ให้ออกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลงมือ แก้ไข
	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (กก/วัน)		
17	6	31	27	27	27	27	27	27	27	27		
18	5	22	18	18	18	18	18	18	18	18		
19	5	20	16	16	16	16	16	16	16	16		
20	4	10	5	5	5	5	5	5	5	5		
21	4	25	20	20	20	20	20	20	20	20		
22	4	12	7	7	7	7	7	7	7	7		
23	9	33	29	29	29	29	29	29	29	29		
24	4	21	17	17	17	17	17	17	17	17		
25	5	25	21	21	21	21	21	21	21	21		
26	5	11	7	7	7	7	7	7	7	7		
27	5	29	24	24	24	24	24	24	24	24		
28	5	15	11	11	11	11	11	11	11	11		
29	4	10	15	15	15	15	15	15	15	15		
30	6	28	24	24	24	24	24	24	24	24		
31	1	5	6	6	6	6	6	6	6	6		
รวม	149	613	440									

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
 ผู้ควบคุมอาคารชุดมาเอสโตร 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
 กิจกรรมประเภท อาคารพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมออายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย สบตะกอนหมุนเวียน

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 12

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
 เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องผสมสารเคมี
 เครื่องสูบลูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบทั้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 149
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 613
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 440
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

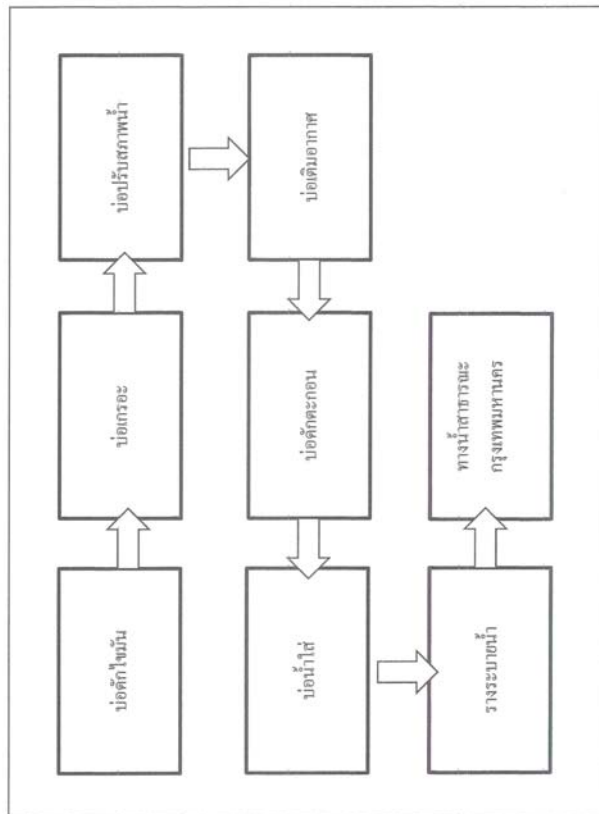
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 368 หมู่ที่ ซอย
ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนพหลโยธิน เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร
มี วัตถุประสงค์ออกชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปริมาณ น้ำเสีย และ ของเสีย อันตราย อื่นๆ	
	ปริมาณ การปล่อย น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสียรวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	การกำจัดของเสียรวมกับท้องถิ่น					ปริมาณ ของเสีย อันตราย รวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)
								ปริมาณ น้ำเสีย รวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ของ แหล่งกำเนิด เสีย (กก./วัน)		
1	6	23	20	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
2	4	29	24	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
3	4	6	5	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
4	7	22	20	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
5	3	33	26	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
6	6	5	4	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
7	7	28	26	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
8	5	10	6	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
9	6	25	22	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
10	5	21	17	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
11	9	25	25	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
12	4	12	7	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
13	4	12	7	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
14	4	20	15	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
15	4	52	46	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	
16	4	4	4	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	5-2000	

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการนี้จะมอบอำนาจให้ผู้ที่มีการตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ ให้แบบผล การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หน่วยงาน..... หมดอายุ.....

ใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้โดย.....

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หน่วยงาน..... หมดอายุ.....

ใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้โดย.....

น.3/18

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
 ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
 จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ โทรสาร มี
 นิติบุคคลอาคารชุดมาเอสไดร 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจการประเภท อาคารพักอาศัย ไป อ นุ ญ า ต เลข ที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมออายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

(.....) นิติบุคคลอาคารชุดฯ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 3-102101463362 หมออายุ 4 มิถุนายน 2563

ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย สบู่ตะกอนวนกลับ

..... ลม.ม./วัน

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 12

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพฯ

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุมทิ้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 396

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 601

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 501

(๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

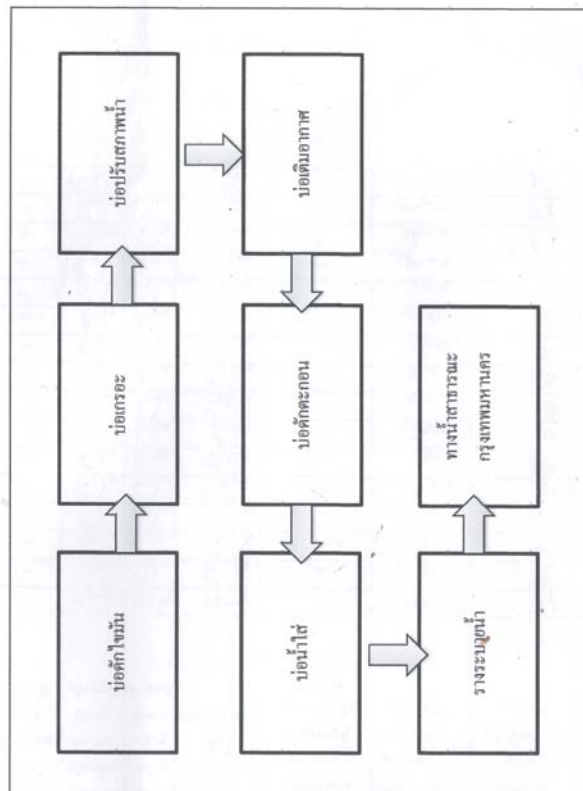
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบฉบับที่การยละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบกับน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประจำเดือน มีนาคม 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
ถนน อำเภอ เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือครอบครองกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมอดอย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องจักรควบคุมการทำงานแบบอัตโนมัติ ให้แผนผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ใบอนุญาตนเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี
นิติบุคคลออกการชุดภาษีโรงเรือน/ที่ดินเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารพักอาศัย ใน อ. นูญฯ ต. เลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) นิติบุคคลออกการชุดฯ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 3102101463362 หมดยายุ 4 มิถุนายน 2563
ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดยายุ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย สบู่ตะกอนหมุนกลับ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 12
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุ่มทิ้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 163
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 664
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 514
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

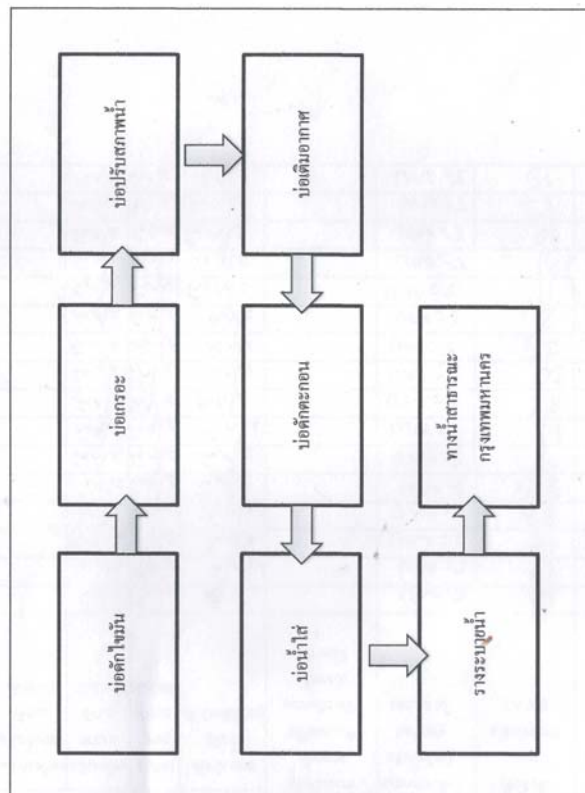
แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ

ประจำเดือน เมษายน 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือ..... 368..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ๓๗๖๖๖..... แขวงตำบล..... ถนนเพชรบุรี..... เขตอำเภอ..... ราชเทวี.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
มี..... นิติบุคคลอาชีวชุด..... เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ.....
ประเภท..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย..... หมายเลข.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หน่วยงาน
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ใช้รายงานแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำทิ้งรวม รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)
17	5	16	12	12	12	12	12	12	12	12	12
18	5	11	7	7	7	7	7	7	7	7	7
19	8	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9
20	5	22	18	18	18	18	18	18	18	18	18
21	5	28	24	24	24	24	24	24	24	24	24
22	5	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	5	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11
24	5	16	12	12	12	12	12	12	12	12	12
25	5	39	34	34	34	34	34	34	34	34	34
26	5	4	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9
27	5	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
28	10	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19
29	5	19	21	21	21	21	21	21	21	21	21
30	10	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20
รวม	175	554	479.5								

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
 ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ วาสุทเทวี
 จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] มี
 ใ้ปฏิบัติการควบคุมมลพิษ 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ออกให้โดย พมดอย ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี)

ในการให้รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) นิตินุคคณาจารย์
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ 3102101463362 หมดอายุ 4 มิถุนายน 2563
 ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

สามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย สบต่อนานกลับ ลบ.ม./วัน
 (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง ☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 12
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพฯ
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุ่มทั้ง 2 ปีคือดังนี้

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน 179
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 954
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 479.4
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 แจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
 ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเลขที่ เขตอำเภอ ราชเทวี มี
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
 ศึกษาศูนย์กลางการอุตสาหกรรม 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารพักอาศัย ใน ถนน ญ ๑ ค เลข ที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมอดอย

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ 3102101463362 หมอดอย 4 มิถุนายน 2563
 ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมอดอย
 ออกให้โดย
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย สบตะกอนหมุนกลับ
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 12
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
 เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี
 เครื่องสูบลม เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
 (๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุ่มทิ้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 170
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 602
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 510.9
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 ห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

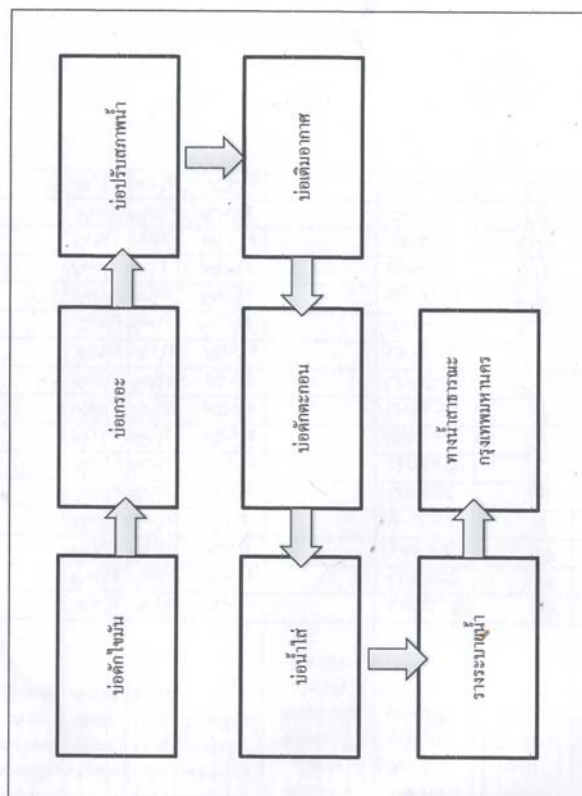
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

แสงกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ ราชบุรี
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี เป็นเจ้าของหรือครอบครองแสงกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท โบนัสเลขที่ (ถ้ามี)
 ออกโดย หมอขาย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรมนี้มีบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำทิ้งรวม (กก/วัน)	ปริมาณน้ำทิ้งรวมของแหล่งกำเนิด (กก/วัน)	ปริมาณน้ำทิ้งรวม (กก/วัน)	ปริมาณน้ำทิ้งรวม (กก/วัน)	ปริมาณน้ำทิ้งรวม (กก/วัน)	การกำจัดของเสียระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ของเสียอันตราย (กก/วัน)	ของเสียอันตราย (กก/วัน)	ของเสียอันตราย (กก/วัน)	ของเสียอันตราย (กก/วัน)	ของเสียอันตราย (กก/วัน)	ของเสียอันตราย (กก/วัน)
17	2	19	12	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
18	3	25	18	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
19	3	27	21	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
20	5	25	21	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
21	10	33	33	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
22	1	4	5	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
23	4	19	8	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
24	11	42	43	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
25	3	13	7	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
26	5	15	11	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
27	4	24	19	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
28	4	16	5	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
29	5	20	16	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
30	5	25	21	5-20	5-20	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค	2/กค
รวม	154	689	579								

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย
ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ วาสหะ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร มี
สถิติบุคคลอาคารชุดมาอยู่เลขที่ 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อากาศที่อาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมอดำย

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) นิติบุคคลอาคารชุด

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ 3102101463362 หมอดำย 4 มิถุนายน 2563

ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมอดำย

ออกให้โดย หมอดำย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 194

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 689

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 579

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนสวณเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสลต์ จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB
 นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เวสต์ตันส์
 ประจำเดือน... มิถุนายน 67



วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.									KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ความสะอาดถัง อุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพของ อุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) +/- 5% Amp meter (kA)														เลขที่วัดครั้ง นี้	จำนวนหน่วย				
				RS*	ST*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*											
1	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2102						
	17.00 น.																						
2	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2107						
	17.00 น.																						
3	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2112						
	17.00 น.																						
4	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2117						
	17.00 น.																						
5	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2121						
	17.00 น.																						
6	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2125						
	17.00 น.																						
7	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2131						
	17.00 น.																						
	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2136						
	17.00 น.																						
9	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2141						
	17.00 น.																						
10	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2144						
	17.00 น.																						
11	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2151						
	17.00 น.																						
12	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2157						
	17.00 น.																						
13	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2160						
	17.00 น.																						
14	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2168						
	17.00 น.																						
15	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	2172						
	17.00 น.																						

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปกติ * = อุปกรณ์บันทึกเป็นตัวเลข KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปกติ PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย

☐ ปฏิบัติงานเสร็จพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสลต์ จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB
 นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เวสต์ตันส์
 ประจำเดือน... มิถุนายน 67



วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.										KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H	ความสะอาดถังอุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพของอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) +/- 5% Amp meter (kA)																			
				RS*	ST*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*	R*						S*				
16	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2176						
	17.00 น.																						
17	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2182						
	17.00 น.																						
18	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2184						
	17.00 น.																						
19	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2192						
	17.00 น.																						
20	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2196						
	17.00 น.																						
21	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2200						
	17.00 น.																						
22	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2204						
	17.00 น.																						
23	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2213						
	17.00 น.																						
24	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2217						
	17.00 น.																						
25	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2222						
	17.00 น.																						
26	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2227						
	17.00 น.																						
27	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2232						
	17.00 น.																						
28	9.00 น.	N	N	394	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2237						
	17.00 น.																						
29	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2241						
	17.00 น.																						
30	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2246						
	17.00 น.																						
31	9.00 น.	N	N	393	394	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50			2247						
	17.00 น.																						

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปกติ * = อุปกรณ์บันทึกเป็นตัวเลข KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปกติ PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย

☐ ปฏิบัติงานเสร็จพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		/			
2	09.00		/			
3	09.30		/			
4	10.00		/			
5	09.00		/			
6	09.30		/			
7	10.00		/			
8	09.00		/			
9	10.00		/			
10	09.30		/			
11	10.00		/			
12	09.30		/			
13	10.00		/			
14	09.00		/			
15	10.00		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	09.00		/			
19	09.30		/			
20	09.00		/			
21	08.00		/			
22	09.00		/			
23	09.30		/			
24	09.00		/			
25	09.30		/			
26	09.00		/			
27	09.30		/			
28	09.00		/			
29	09.30		/			
30	09.00		/			
31	09.00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด.....
รายงานผลการตรวจเช็คและการทำงานของ Generator ประจำเดือน.....
ประจำเดือน.....

GENERATOR SET TESTING		GENERATOR				
ITEM	DESCRIPTION	STANDARDS	WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4
1	Locating Oil Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	Level Low - H	N	N	N	N
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็น	Level Low - H	N	N	N	N
3	Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - H	N	N	N	N
4	Fuel Tank Level / ระดับถังน้ำมัน	1/3 Tank	2A	2A	2A	2A
5	Fuel Oil Leaks / ตรวจหารั่วซึมถังน้ำมัน	N	N	N	N	N
6	Locating Oil Leaks / ตรวจหารั่วซึมถังน้ำมัน	N	N	N	N	N
7	Cooling Water Leaks / ตรวจหารั่วซึมถังน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
8	Tightness Of Bolt And Nut / ตรวจขันน็อตและสลัก	N	N	N	N	N
9	Tightness Of Electrical Terminal Connections / ตรวจขันสายต่อสายไฟฟ้า	N	N	N	N	N
10	Air Cleaner Element / ตรวจไส้กรองอากาศ	N	N	N	N	N
11	Fuel Filter Element / ตรวจไส้กรองน้ำมัน	N	N	N	N	N
12	V Belt Condition / ตรวจสายพานขับเคลื่อน	95 - 127 mm	N	N	N	N
Test / ทดสอบ						
1	Engine RPM / ความเร็วรอบเครื่องยนต์	1500 RPM	1500	1500	1500	1500
2	Running Hours / ชั่วโมงการทำงาน	Hour	30	30	30	30
3	Locating Oil Pressure / ระดับแรงดันน้ำมัน	80 - 100 PSI	NA	NA	NA	NA
4	Locating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมัน	DEG.F	26	29	26	26
5	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น	DEG.F	-	-	-	-
6	Cooling Water Pressure / ความดันของน้ำหล่อเย็น	DEG.F	2A	2A	2A	2A
7	Batteries Voltage / โวลติจของแบตเตอรี่	V	24V	24V	24V	24V
8	Out Going Voltage / โวลติจที่ส่งออกไปยังโหลด	200/400 V	230/110	230/120	230/110	230/120
9	Frequency Meter / เครื่องวัดถี่	50 Hz	50	50	50	50
10	Check Vibrations / ตรวจการสั่นสะเทือน	N	N	N	N	N

ประจำเดือน ๗.๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	ลายเซ็นเจ้าประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ	
1	10.00		/		1. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 24 %		
2	09.00		/		2. ของหมดของตู้เย็นในห้องครัว		
3	09.30		/		3. ของหมดของตู้เย็นในห้องครัว		
4	10.00		/				
5	09.00		/				
6	09.30		/				
7	10.00		/				
8	09.00		/				
9	10.00		/			4. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 24 %	
10	09.30		/				
11	10.00		/				
12	09.30		/				
13	10.00		/				
14	09.00		/				
15	10.00		/				
16	09.00		/				
17	09.30		/				
18	09.00		/				
19	09.30		/			5. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 30 %	
20	09.00		/			6. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 24 %	
21	09.30		/				
22	09.00		/				
23	09.30		/			7. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 30 %	
24	09.00		/			8. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 24 %	
25	09.30		/				
26	09.00		/				
27	09.30		/				
28	09.00		/				
29	09.30		/				
30	09.00		/			9. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 30 %	
31	09.30		/			10. รีไซเคิลถังขยะในห้องครัว 24 %	

ช่วงประจำอาคาร.

หัวหน้าช่าง

11. Check At Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจฟังดูมีเสียงผิดปกติหรือไม่ที่ชิ้น	N	N	N	N	N	N	N	N
---	---	---	---	---	---	---	---	---

สรุปผลการทดสอบ Generator ในพื้นที่ NRTH ZONE

- Generator No.1 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด Yes หรือ NO Yes

- Generator ขวามุมทดสอบมีค่าผิดปกติ สามารถใช้งานได้หรือไม่ Yes หรือ NO Yes

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
 นายช่าง Sanator Over Volt
 สว. [REDACTED] วันที่ 20/05/2564 เวลา 08.00 น.

ผู้ปฏิบัติงานเครื่องจักร ☒ ผู้ปฏิบัติงานเครื่องจักร ☐

ผู้ควบคุมงาน สมชาย ผู้ควบคุมงาน สมชาย

วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.									KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ตรวจสถานะผิดปกติอุปกรณ์และเบรกเกอร์	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพของอุปกรณ์	SIUCA Status	Volt meter selector (V) + 5%						Amp meter (kA)								เลขที่จุดติดตั้ง	จำนวนหน่วยวัด*				
				RS*	ST*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*											
1	9.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข7 3ข5 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	407.2	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข6 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.2		✓				
2	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข5 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.3	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข7 3ข4 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.3		✓				
3	9.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข7 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.4	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข7 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.5		✓				
4	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข8 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.5	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข7 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.6		✓				
5	9.00 น.	✓	✓	3ข9 3ข4 3ข4 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.7	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข9 3ข7 3ข5 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.7		✓				
6	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข7 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.8	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข8 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	409.9		✓				
7	9.00 น.	✓	✓	3ข6 3ข8 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.1	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข4 3ข3 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.3		✓				
8	9.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข7 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.4	3	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข8 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.5		✓				
9	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข8 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.6	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข7 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.7		✓				
10	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข8 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.8	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข7 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.9		✓				
11	9.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข7 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	410.9	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข6 3ข4 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.0		✓				
12	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข5 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.1	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข8 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.1		✓				
13	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข7 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.2	1	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข8 3ข5 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.3		✓				
14	9.00 น.	✓	✓	3ข9 3ข8 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.4	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข7 3ข8 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.5		✓				
15	9.00 น.	✓	✓	3ข7 3ข8 3ข7 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.6	2	✓				
	17.00 น.	✓	✓	3ข4 3ข4 3ข4 66.6 66.6 66.6									1.0	50	✓	✓	411.7		✓				

หมายเหตุ: A = Auto mode

N = ปกติ

* = กรุณามั่นที่กเป็นตัวเลข

KW = KILO-WATT

RMU = RING MAIN UNIT

M = Manual mode

○ = ឯកភាព

R FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH

បັນທិកដេញតម្រូវការប្រតិបត្តិការ

☒ ប្រតិបត្តិការណ៍ទាំងនេះរួមមាន៖

☐ ปฏิบัติงานแล้วทบทวนสิ่งที่ทำและจะปรับปรุงแก้ไข

1027156

...พืชน้ำข้างประจําอาคารชุดฯ

ลงชื่อ...

.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.										KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ตรวจสอบและบันทึกอุปกรณ์และเบรกเกอร์	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพจริงอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) + 5%						Amp meter (kA)									เลขที่จุดติดตั้ง	จำนวนหน่วย				
				RS*	ST*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*												
16	9.00 น.	✓	✓	375	377	378	114	114	113					1.0	50	✓	✓	4118	2					
	17.00 น.	✓	✓	377	377	378	113	113	114					1.0	50	✓	✓	4119						
17	9.00 น.	✓	✓	377	377	377	114	113	113					1.0	50	✓	✓	4120	2					
	17.00 น.	✓	✓	377	377	378	114	114	113					1.0	50	✓	✓	4121						
18	9.00 น.	✓	✓	377	378	377	113	113	114					1.0	50	✓	✓	4122	2					
	17.00 น.	✓	✓	375	377	378	114	113	114					1.0	50	✓	✓	4122						
19	9.00 น.	✓	✓	378	377	377	114	114	115					1.0	50	✓	✓	4123	1					
	17.00 น.	✓	✓	379	378	377	113	114	114					1.0	50	✓	✓	4124						
20	9.00 น.	✓	✓	377	373	377	113	114	114					1.0	50	✓	✓	4125	2					
	17.00 น.	✓	✓	377	378	377	114	113	115					1.0	50	✓	✓	4125						
21	9.00 น.	✓	✓	378	377	378	113	113	113					1.0	50	✓	✓	4126	1					
	17.00 น.	✓	✓	377	377	378	113	114	114					1.0	50	✓	✓	4127						
22	9.00 น.	✓	✓	377	378	378	113	113	114					1.0	50	✓	✓	4128	2					
	17.00 น.	✓	✓	378	377	378	113	113	114					1.0	50	✓	✓	4128						
23	9.00 น.	✓	✓	377	375	377	113	114	114					1.0	50	✓	✓	4129	1					
	17.00 น.	✓	✓	378	377	377	114	113	113					1.0	50	✓	✓	4130						
24	9.00 น.	✓	✓	378	377	377	114	113	114					1.0	50	✓	✓	4132	3					
	17.00 น.	✓	✓	377	378	378	113	114	114					1.0	50	✓	✓	4133						
25	9.00 น.	✓	✓	377	378	378	113	114	113					1.0	50	✓	✓	4134	2					
	17.00 น.	✓	✓	377	377	378	114	113	114					1.0	50	✓	✓	4135						
26	9.00 น.	✓	✓	378	377	378	114	113	114					1.0	50	✓	✓	4136	2					
	17.00 น.	✓	✓	377	378	379	114	113	113					1.0	50	✓	✓	4137						
27	9.00 น.	✓	✓	378	379	377	113	114	114					1.0	50	✓	✓	4138	2					
	17.00 น.	✓	✓	378	379	377	114	113	113					1.0	50	✓	✓	4139						
28	9.00 น.	✓	✓	378	377	377	114	113	114					1.0	50	✓	✓	4140	2					
	17.00 น.	✓	✓	378	377	377	114	113	113					1.0	50	✓	✓	4141						
29	9.00 น.	✓	✓	377	378	377	114	114	113					1.0	50	✓	✓	4142	2					
	17.00 น.	✓	✓	377	377	378	113	114	113					1.0	50	✓	✓	4143						
30	9.00 น.																							
	17.00 น.																							
31	9.00 น.																							
	17.00 น.																							

注意: A = Auto mode

$$N = 100$$

* = กรุณาบันทกเป็นตัวเลข

KW = KILO-WATT

RMU = RING MAIN UNIT

M = Manual mode

○ = ไม่ปกติ

2. $\frac{1}{2}$

R FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ប្រតិបត្តិការសេវាទំនាក់ទំនងប្រជាជន

☐ ปฏิบัติงานและเก็บค่าตอบแทนที่ต่ำสุดและต้องแก้ไข

W31701469

.....ใบหน้าช่างประจักษ์

บทที่๑

.....ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ	
1	09.00		/		หมุนตัวแล้วไม่เลื่อน		
2	09.30		/		หมุนตัวแล้วไม่เลื่อน		
3	09.00		/		# เสร็จ 9M หมุนแล้วไม่เลื่อน		
4	09.30		/		# เสร็จไม่เลื่อนรอบ 9M 9.15		
5	09.00		/		ยังไม่จบ 2567		
6	09.00		/		ยังไม่จบ		
7	09.30		/		# เสร็จแล้วไม่เลื่อน		
8	09.00		/				
9	09.30		/				
10	09.00		/				
11	09.30		/				
12	09.30		/				
13	09.30		/				
14	09.00		/				
15	09.30		/				
16	09.30		/				
17	09.00		/				
18	09.30		/				
19	09.00		/				
20	09.00		/				
21	09.30		/				
22	09.30		/				
23	09.00		/				
24	09.30		/				
25	09.00		/				
26	09.30		/				
27	09.00		/				
28	09.00		/				
29	09.30		/				
30							
31							

ทางประจำอาคาร...

หัวหน้าข้าง .

น.3/36



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
 บิสิเนสเดเวลอปเม้นท์
 รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและการนำผู้รักษา Genetab
 ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

GENERATOR SET TESTING					
WELL	DESCRIPTION	STANDARDS	GENERATOR		
			WEEK1	WEEK2	WEEK3
	Below Test To Check การทำงานของระบบ				
1	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - H			WEEK4
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็น	Level Low - H			
3	Battery Discharge Water Level / ระดับน้ำกรดแบตเตอรี่	Level Low - H			
4	Fuel Type Level / ระดับเชื้อเพลิงชนิด	1/3 Tank			
5	Fuel Oil Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	N			
6	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	N			
7	Cooling Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็น	N			
8	Tightness Of Bolt And Nut / ความแน่นของสกรู และน๊อต	N			
9	Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของสายไฟและขั้วต่อไฟฟ้า	N			
10	Air Cleaner Element / หัวกรองอากาศ	N			
11	Fast Fuel Filter Element / หัวกรองน้ำมันเร็ว	N			
12	V Belt Condition / สภาพสายพาน	9.5 - 12.7 mm			
	TIME / NUMBER				
1	Engine RPM / ความเร็วรอบเครื่องยนต์	1500 RPM			
2	Exhaust Heat / อุณหภูมิไอเสีย	Water			
3	Lubricating Oil Pressure / ระดับแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	80-100 PSI			
4	Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	DGELF			
5	Cooling Water Pressure / ระดับแรงดันน้ำหล่อเย็น	-			
6	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น	DGELF			
7	Maximum Voltage / โวลต์แมกซ์	V			
8	Full Gong Voltage / โวลต์ฟูลโหลด	230 / 400 V			
9	Frequency Meter / เครื่องวัดความถี่	50 Hz			
	Check Voltages / ตรวจสอบโวลต์	N			

SM-ENG-014

[illegible]

MM-ENG-014

วันที่	เวลา	ลายเซ็นต่างประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/		1. ส่งเอกสารใบสมัคร	
2	09.30		/		2. มอบหนังสือมอบหมายให้ 41%	
3	09.00		/			
4	09.30		/			
5	09.00		/			
6	09.00		/		ส่งเอกสารใบสมัคร 30 ชุด	
7	09.30		/		* มอบหนังสือ 15%	ไม่ส่งใบสมัคร
8	09.00		/			
9	09.30		/		มอบหนังสือมอบหมายให้ 100 ชุด	
10	09.00		/		* มอบหนังสือ 41%	30 15%
11	09.30		/			
12	09.30		/			
13	09.30		/			
14	09.00		/		มอบหนังสือมอบหมายให้ 30 ชุด	
15	09.30		/		* มอบหนังสือ 41%	
16	09.30		/			
17	09.00		/			
18	09.30		/			
19	09.00		/			
20	09.00		/		มอบหนังสือมอบหมายให้ 30 ชุด	
21	09.30		/		* มอบหนังสือ 41%	
22	09.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	09.00		/			
26	09.30		/			
27	09.00		/			
28	09.00		/		มอบหนังสือมอบหมายให้ 30 ชุด	
29	09.30		/		* มอบหนังสือ 41%	
30						
31						

ช่างประจําอาคาร...

หัวหน้าข้าง

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีลตี้ จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB
 นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์
 ประจำเดือน มิ.ย. ๖๖



วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.										KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ความผิดปกติของอุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพจริงอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) ± 5%						Amp meter (kA)									เลขที่จุดตรวจ	จำนวนหน่วย				
				RS*	SI*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*												
1	9.00 น. 17.00 น.	N	N	393	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4142							
2	9.00 น. 17.00 น.	N	N	395	395	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4143	1						
3	9.00 น. 17.00 น.	N	N	393	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4144	1						
4	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	393	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4146	2						
5	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	393	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4149	3						
6	9.00 น. 17.00 น.	N	N	393	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4151	2						
7	9.00 น. 17.00 น.	N	N	393	393	394	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4153	2						
8	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	393	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4155	2						
9	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	393	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4157	2						
10	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4159	2						
11	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4161	2						
12	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4163	2						
13	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	390	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4165	2						
14	9.00 น. 17.00 น.	N	N	396	397	393	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4167	2						
15	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	393	391	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4169	2						

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปกติ * = กรุณามั่นทนกับตัวเลข KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปกติ PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบปัญหาและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด

ลงชื่อ

ผู้ตรวจอาคารชุด

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีลตี้ จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB
 นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์
 ประจำเดือน มิ.ย. ๖๖



วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.												KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ความผิดปกติของอุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพจริงอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) ± 5%						Amp meter (kA)											เลขที่จุดตรวจ	จำนวนหน่วย				
				RS*	ST*	TR*	RM*	SN*	TN*	R*	S*	T*														
16	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	398	397	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4171	2								
17	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	397	397	220	220	220	0	0	25	1.0	50	N	N	4172	1								
18	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	398	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4173	1								
19	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	396	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4174	1								
20	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4175	1								
21	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4176	3								
22	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	398	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4179	1								
23	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4182	3								
24	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4184	2								
25	9.00 น. 17.00 น.	N	N	396	397	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4186	2								
26	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4188	2								
27	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	397	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4190	2								
28	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4191	1								
29	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4193	2								
30	9.00 น. 17.00 น.	N	N	398	397	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4195	2								
31	9.00 น. 17.00 น.	N	N	397	397	398	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	4197	2								

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปกติ * = กรุณามั่นทนกับตัวเลข KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปกติ PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบปัญหาและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด

ลงชื่อ

ผู้ตรวจอาคารชุด

วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.												Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ตรวจสอบจากห้องปฏิบัติการและแจ้งงาน	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพจริงอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) ± 5%						Amp meter (kA)								เลขที่จุดตรวจ	จำนวนพบข้อบกพร่อง				
				RS*	ST*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*	KW*	PF*	HZ*								
1	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	391	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2576		N				
2	9.00 น. 17.00 น.	N	N	392	391	392	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2582	6	N				
3	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	392	392	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2587	5	N				
4	9.00 น. 17.00 น.	N	N	396	391	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2597	10	N				
5	9.00 น. 17.00 น.	N	N	396	391	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2600	3	N				
6	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2605	5	N				
7	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	396	391	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2610	5	N				
8	9.00 น. 17.00 น.	N	N	394	390	394	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2617	7	N				
9	9.00 น. 17.00 น.	N	N	394	396	394	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2621	4	N				
10	9.00 น. 17.00 น.	N	N	396	391	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2632	1	N				
11	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	392	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2637	5	N				
12	9.00 น. 17.00 น.	N	N	394	396	394	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2642	5	N				
13	9.00 น. 17.00 น.	N	N	390	391	390	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2649	7	N				
14	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	396	391	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2653	4	N				
15	9.00 น. 17.00 น.	N	N	391	396	391	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2658	5	N				

หมายเหตุ: A = Auto mode
N = No

* - อุปกรณ์ที่ผิดปกติ

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปกติ * = กรุณานับบันทึกเป็นตัวเลข KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปกติ PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานล้มเหลวหรือมีข้อบกพร่อง

นาย.....
 ลงชื่อ.....
 หน้าที่ช่างประจำอาคารชุด.....
 ลงชื่อ.....
 หน้าที่การอาคารชุด.....

วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.												KW*	PF*	HZ*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ตรวจสอบค่าแรงช่าง อุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพจริง อุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) + 5%						Amp meter (kA)											เลขที่จุดตรวจ	จำนวนพบข้อบกพร่อง				
				RS*	ST*	TR*	RM*	SN*	TN*	R*	S*	T*	R*	S*	T*											
16	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2663	5	N							
	17.00 น.																									
17	9.00 น.	N	N	396	397	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2668	5	N							
	17.00 น.																									
18	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2673	5	N							
	17.00 น.																									
19	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2681	4	N							
	17.00 น.																									
20	9.00 น.	N	N	395	397	395	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2686	5	N							
	17.00 น.																									
21	9.00 น.	N	N	395	397	395	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2691	5	N							
	17.00 น.																									
22	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2696	5	N							
	17.00 น.																									
23	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2701	5	N							
	17.00 น.																									
24	9.00 น.	N	N	396	397	396	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2706	5	N							
	17.00 น.																									
25	9.00 น.	N	N	395	397	395	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2711	5	N							
	17.00 น.																									
26	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2716	5	N							
	17.00 น.																									
27	9.00 น.	N	N	395	396	395	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2721	5	N							
	17.00 น.																									
28	9.00 น.	N	N	397	396	397	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2736	15	N							
	17.00 น.																									
29	9.00 น.	N	N	395	397	395	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2741	5	N							
	17.00 น.																									
30	9.00 น.	N	N	395	397	395	220	220	220	0	0	50	1.0	50	N	N	2751	10	N							
	17.00 น.																									
31	9.00 น.	N	N																							
	17.00 น.																									

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปกติ * = กรุณานับบันทึกเป็นตัวเลข KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปกติ PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานล้มเหลวหรือมีข้อบกพร่อง

นาย.....
 ลงชื่อ.....
 หน้าที่ช่างประจำอาคารชุด.....
 ลงชื่อ.....
 หน้าที่การอาคารชุด.....

ประจำเดือน ๒๔.๕ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	ตำแหน่งประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	อุณหภูมิห้อง	หมายเหตุ
1	07.00		/		นมเย็น/ผลไม้	1.54/2.57/3.54	
2	07.00		/		ผลไม้/นมเย็น	5.5/5.8/5.5	
3	07.03		/			5.5/5.7/5.5	
4	07.03		/			5.5/5.8/5.4	
5	07.00		/			5.6/5.9/5.6	
6	07.03		/			5.4/5.7/5.4	
7	07.03		/			5.5/5.8/5.5	
8	07.00		/			5.5/5.7/5.5	
9	07.00		/			5.6/5.8/5.5	
10	07.03		/			5.5/5.8/5.5	
11	07.03		/			5.6/5.9/5.6	
12	07.03		/			5.5/5.8/5.5	
13	07.00		/			5.6/5.8/5.5	
14	07.00		/			5.5/5.9/5.6	
15	07.03		/			5.5/5.8/5.5	
16	07.03		/			5.4/5.7/5.4	
17	07.00		/			5.6/5.9/5.6	
18	07.03		/			5.5/5.8/5.5	
19	07.00		/			5.6/5.9/5.6	
20	07.03		/			5.5/5.7/5.5	
21	07.00		/			5.6/5.8/5.6	
22	07.03		/			5.6/5.9/5.5	
23	07.00		/			5.6/5.8/5.6	
24	07.03		/			5.5/5.8/5.5	
25	07.03		/			5.6/5.8/5.5	
26	07.00		/			5.6/5.8/5.5	
27	07.00		/			5.7/5.9/5.7	
28	07.00		/			5.6/5.8/5.5	
29	07.00		/			5.5/5.8/5.7	
30	07.00		/			5.6/5.9/5.6	
31							

ช่างประจำอาคาร:

หัวน้ำช้าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรซลตส์ จำกัด
 ปีสิ้นสุดอาคารชุด 11-12
 รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา Generator
 ประจำปี 2561 124-51

GENERATOR SET TESTING							
NO.	DESCRIPTION	STANDARDS	GENERATOR				WEEK4
			WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4	
Below Tm Ts One/Two/Three/							
1	Loadmg Oil Level	125% - 130%	N				
2	Coing Water Level	125% - 130%					
3	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
4	Full Tank Level	125% - 130%					
5	Full Oil Level	125% - 130%	35%		30%		35%
6	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
7	Coing Water Level	125% - 130%					
8	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
9	Full Tank Level	125% - 130%					
10	Full Oil Level	125% - 130%					
11	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
12	Coing Water Level	125% - 130%					
13	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
14	Full Tank Level	125% - 130%					
15	Full Oil Level	125% - 130%					
16	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
17	Coing Water Level	125% - 130%					
18	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
19	Full Tank Level	125% - 130%					
20	Full Oil Level	125% - 130%					
21	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
22	Coing Water Level	125% - 130%					
23	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
24	Full Tank Level	125% - 130%					
25	Full Oil Level	125% - 130%					
26	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
27	Coing Water Level	125% - 130%					
28	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
29	Full Tank Level	125% - 130%					
30	Full Oil Level	125% - 130%					
31	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
32	Coing Water Level	125% - 130%					
33	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
34	Full Tank Level	125% - 130%					
35	Full Oil Level	125% - 130%					
36	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
37	Coing Water Level	125% - 130%					
38	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
39	Full Tank Level	125% - 130%					
40	Full Oil Level	125% - 130%					
41	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
42	Coing Water Level	125% - 130%					
43	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
44	Full Tank Level	125% - 130%					
45	Full Oil Level	125% - 130%					
46	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
47	Coing Water Level	125% - 130%					
48	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
49	Full Tank Level	125% - 130%					
50	Full Oil Level	125% - 130%					
51	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
52	Coing Water Level	125% - 130%					
53	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
54	Full Tank Level	125% - 130%					
55	Full Oil Level	125% - 130%					
56	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
57	Coing Water Level	125% - 130%					
58	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
59	Full Tank Level	125% - 130%					
60	Full Oil Level	125% - 130%					
61	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
62	Coing Water Level	125% - 130%					
63	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
64	Full Tank Level	125% - 130%					
65	Full Oil Level	125% - 130%					
66	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
67	Coing Water Level	125% - 130%					
68	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
69	Full Tank Level	125% - 130%					
70	Full Oil Level	125% - 130%					
71	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
72	Coing Water Level	125% - 130%					
73	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
74	Full Tank Level	125% - 130%					
75	Full Oil Level	125% - 130%					
76	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
77	Coing Water Level	125% - 130%					
78	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
79	Full Tank Level	125% - 130%					
80	Full Oil Level	125% - 130%					
81	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
82	Coing Water Level	125% - 130%					
83	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
84	Full Tank Level	125% - 130%					
85	Full Oil Level	125% - 130%					
86	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
87	Coing Water Level	125% - 130%					
88	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
89	Full Tank Level	125% - 130%					
90	Full Oil Level	125% - 130%					
91	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
92	Coing Water Level	125% - 130%					
93	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
94	Full Tank Level	125% - 130%					
95	Full Oil Level	125% - 130%					
96	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
97	Coing Water Level	125% - 130%					
98	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
99	Full Tank Level	125% - 130%					
100	Full Oil Level	125% - 130%					
101	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
102	Coing Water Level	125% - 130%					
103	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
104	Full Tank Level	125% - 130%					
105	Full Oil Level	125% - 130%					
106	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
107	Coing Water Level	125% - 130%					
108	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
109	Full Tank Level	125% - 130%					
110	Full Oil Level	125% - 130%					
111	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
112	Coing Water Level	125% - 130%					
113	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
114	Full Tank Level	125% - 130%					
115	Full Oil Level	125% - 130%					
116	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
117	Coing Water Level	125% - 130%					
118	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
119	Full Tank Level	125% - 130%					
120	Full Oil Level	125% - 130%					
121	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
122	Coing Water Level	125% - 130%					
123	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
124	Full Tank Level	125% - 130%					
125	Full Oil Level	125% - 130%					
126	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
127	Coing Water Level	125% - 130%					
128	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
129	Full Tank Level	125% - 130%					
130	Full Oil Level	125% - 130%					
131	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
132	Coing Water Level	125% - 130%					
133	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
134	Full Tank Level	125% - 130%					
135	Full Oil Level	125% - 130%					
136	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
137	Coing Water Level	125% - 130%					
138	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
139	Full Tank Level	125% - 130%					
140	Full Oil Level	125% - 130%					
141	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
142	Coing Water Level	125% - 130%					
143	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
144	Full Tank Level	125% - 130%					
145	Full Oil Level	125% - 130%					
146	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
147	Coing Water Level	125% - 130%					
148	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
149	Full Tank Level	125% - 130%					
150	Full Oil Level	125% - 130%					
151	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
152	Coing Water Level	125% - 130%					
153	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
154	Full Tank Level	125% - 130%					
155	Full Oil Level	125% - 130%					
156	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
157	Coing Water Level	125% - 130%					
158	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
159	Full Tank Level	125% - 130%					
160	Full Oil Level	125% - 130%					
161	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
162	Coing Water Level	125% - 130%					
163	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
164	Full Tank Level	125% - 130%					
165	Full Oil Level	125% - 130%					
166	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
167	Coing Water Level	125% - 130%					
168	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
169	Full Tank Level	125% - 130%					
170	Full Oil Level	125% - 130%					
171	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
172	Coing Water Level	125% - 130%					
173	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
174	Full Tank Level	125% - 130%					
175	Full Oil Level	125% - 130%					
176	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
177	Coing Water Level	125% - 130%					
178	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
179	Full Tank Level	125% - 130%					
180	Full Oil Level	125% - 130%					
181	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
182	Coing Water Level	125% - 130%					
183	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
184	Full Tank Level	125% - 130%					
185	Full Oil Level	125% - 130%					
186	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
187	Coing Water Level	125% - 130%					
188	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
189	Full Tank Level	125% - 130%					
190	Full Oil Level	125% - 130%					
191	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
192	Coing Water Level	125% - 130%					
193	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
194	Full Tank Level	125% - 130%					
195	Full Oil Level	125% - 130%					
196	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
197	Coing Water Level	125% - 130%					
198	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
199	Full Tank Level	125% - 130%					
200	Full Oil Level	125% - 130%					
201	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
202	Coing Water Level	125% - 130%					
203	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
204	Full Tank Level	125% - 130%					
205	Full Oil Level	125% - 130%					
206	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
207	Coing Water Level	125% - 130%					
208	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
209	Full Tank Level	125% - 130%					
210	Full Oil Level	125% - 130%					
211	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
212	Coing Water Level	125% - 130%					
213	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
214	Full Tank Level	125% - 130%					
215	Full Oil Level	125% - 130%					
216	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
217	Coing Water Level	125% - 130%					
218	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
219	Full Tank Level	125% - 130%					
220	Full Oil Level	125% - 130%					
221	Loadmg Oil Level	125% - 130%					
222	Coing Water Level	125% - 130%					
223	Bottom Drilled Water Level	125% - 130%					
224	Full Tank Level	125% - 130%					
225	Full Oil Level	125% - 130%					
226	Loadmg Oil Level	1					

สรุปภาคทฤษฎี Generator ในพีเอ็ม

- * Generator No. 1 มีค่าเป็นศูนย์แสดงการปิดตัวเครื่อง
- * Generator ๓ ตัวรวมกันมีค่าเป็น 0 แสดงว่าไม่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเลย

☒ ปฏิบัติตามสิ่งที่เรียนได้

เป็นวิชาประจำตัวคนทุกคน

10

ปฏิวัติสยามแล้วพบสิ่งนี้ที่ท่ารถและตลาดบางกอก

[illegible]

มีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาถึง

50



ประจำเดือน เม.ย. ๕๖..... พ.ศ. ๕๖๖

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/			
2	09.00		/			
3	09.30		/			ตรวจ Generator (30 นาที)
4	09.30		/			# วัดแรงดัน 3 เฟส / วัดอุณหภูมิ
5	09.00		/			
6	09.30		/			
7	09.00		/			
8	09.00		/			
9	09.30		/			
10	09.30		/			ตรวจแรงดัน (30 นาที)
11	09.00		/			# วัดแรงดัน 3 เฟส / วัดอุณหภูมิ
12	09.30		/			
13	09.00		/			
14	09.00		/			
15	09.30		/			
16	09.30		/			
17	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
18	09.30		/			# ตรวจแรงดัน 3 เฟส / วัดอุณหภูมิ
19	09.00		/			ammeter (โหลด)
20	09.30		/			OFF ammeter (โหลด)
21	09.30		/			พบเบรคมือรั่วไหล
22	09.00		/			# ตรวจแรงดัน 3 เฟส / วัดอุณหภูมิ
23	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
24	09.30		/			พบเบรคมือรั่วไหล
25	09.30		/			พบเบรคมือรั่วไหล
26	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
27	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
28	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
29	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
30	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล
31	09.00		/			พบเบรคมือรั่วไหล

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



ประจำเดือน เม.ย. ๕๖..... พ.ศ. ๕๖๖

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/			
2	09.00		/			
3	09.30		/			
4	09.00		/			
5	09.30		/			
6	09.30		/			
7	09.15		/			
8	09.35		/			
9	09.30		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.30		/			
13	09.00		/			
14	09.30		/			
15	09.30		/			
16	09.15		/			
17	09.30		/			
18	09.00		/			
19	09.15		/			
20	09.30		/			
21	09.15		/			
22	09.30		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	09.30		/			
26	09.00		/			
27	09.30		/			
28	09.30		/			
29	09.30		/			
30	09.00		/			
31	09.30		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB
 นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์
 ประจำเดือน สิงหาคม 2561

วันที่	เวลา	Transformer No. 1....		MDB No. 1....										KW*	PF*	H2*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ	
		สภาพของอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) ± 5%															เลขที่จุดตรวจ						จำนวนหน่วย
				RS*	ST*	TR*	RN*	SN*	TN*	R*	S*	T*													
1	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4257	2	N					
2	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4261	2	N					
3	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4263	2	N					
4	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4265	2	N					
5	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4267	2	N					
6	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4269	2	N					
7	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4271	2	N					
8	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4273	2	N					
9	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4274	1	N					
10	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4276	2	N					
11	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4278	2	N					
12	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4280	2	N					
13	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4282	2	N					
14	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4284	2	N					
15	9.00 น. 17.00 น.	N	N	377	378	379	380	381	382	383				1.0	50	N	N	4285	1	N					

หมายเหตุ: A = Auto meter, N = No, Y = Yes, R = Read, S = Stop, T = Test, V = Volt, W = Watt, H = Hour, M = Minute, S = Second, P = Power, F = Frequency, H2 = Humidity, L = Light, S = Sound, T = Temperature, W = Wind, P = Pressure, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass, W = Weight, P = Power, F = Force, M = Mass, V = Volume, A = Area, L = Length, W = Width, H = Height, D = Diameter, R = Radius, C = Circumference, S = Surface Area, V = Volume, M = Mass

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปลั๊ก * = กรณีนับเป็นครั้งเดียว KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปลั๊ก PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ลงชื่อ

วันทำงานประจำอาคารชุด

ลงชื่อ

ผู้จัดการอาคารชุด

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB
 นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์
 ประจำเดือน สิงหาคม 2561

วันที่	เวลา	Transformer No.		MDB No.										KW*	PF*	H2*	Lamp Status	RMU / LBS Status	KW-H		ความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักร	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
		สภาพของอุปกรณ์	SILICA Status	Volt meter selector (V) ± 5% RS* ST* TR* RN* SN* TN* R* S* T*															เลขที่จุดตรวจ	จำนวนหน่วย				
16	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4286	1	N				
	17.00 น.																							
17	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4288	2	N				
	17.00 น.																							
18	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4290	2	N				
	17.00 น.																							
19	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4292	2	N				
	17.00 น.																							
20	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4294	2	N				
	17.00 น.																							
21	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4296	2	N				
	17.00 น.																							
22	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4297	3	N				
	17.00 น.																							
23	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4301	2	N				
	17.00 น.																							
24	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4303	2	N				
	17.00 น.																							
25	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4305	2	N				
	17.00 น.																							
26	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4307	2	N				
	17.00 น.																							
27	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4309	2	N				
	17.00 น.																							
28	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4311	2	N				
	17.00 น.																							
29	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4313	2	N				
	17.00 น.																							
30	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4315	2	N				
	17.00 น.																							
31	9.00 น.	N	N	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	1.0	50	N	N	4317	2	N				
	17.00 น.																							

หมายเหตุ: A = Auto mode N = ปลั๊ก * = กรณีนับเป็นครั้งเดียว KW = KILO-WATT RMU = RING MAIN UNIT
 M = Manual mode O = ไม่ปลั๊ก PF = POWER FACTOR LBS = LOAD BREAK SWITCH
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ลงชื่อ

วันทำงานประจำอาคารชุด

ลงชื่อ

ผู้จัดการอาคารชุด



ประจำเดือน ๕๙.๑..... พ.ศ. ๕๖๖

วันที่	เวลา	ช่างประจำเครื่อง	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
2	09.30		/		15.00 PM 4.00.00 PM	
3	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
4	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
5	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
6	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
7	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
8	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
9	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
10	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
11	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
12	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
13	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
14	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
15	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
16	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
17	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
18	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
19	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
20	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
21	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
22	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
23	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
24	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
25	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
26	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
27	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
28	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
29	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
30	09.30		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	
31	09.00		/		หม้อต้ม/หม้อต้มร้อน	

ช่างประจำเครื่อง

หัวหน้าช่าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
ปณิธานของเราคือ... 17 - 18
สถานที่ปฏิบัติงานจริงและการบำรุงรักษา Generator ประจำเดือน ๕๙.๑, ๕๖๖

GENERATOR SET TESTING						
ITEM	DESCRIPTION	STANDARDS	WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4
1	Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ					
2	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi	Hi	Hi	Hi
3	Cooling Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็น	Level Low - Hi	Hi	Hi	Hi	Hi
4	Believe Diesel Water Level / ระดับน้ำดีเซล	Level Low - Hi	Hi	Hi	Hi	Hi
5	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	Level Low - Hi	Hi	Hi	Hi	Hi
6	Fuel Oil Leaks / ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมันเชื้อเพลิง	1.2 Taps	1	1	1	1
7	Lubricating Oil Leaks / ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N	N	N
8	Cooling Water Leaks / ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
9	Believe Diesel Water Leaks / ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำดีเซล	N	N	N	N	N
10	Engine Oil Level / ระดับน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
11	Engine Oil Pressure / ความดันน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
12	Engine Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
13	Engine Oil Viscosity / ความหนืดของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
14	Engine Oil Color / สีของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
15	Engine Oil Smell / กลิ่นของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
16	Engine Oil Sound / เสียงของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
17	Engine Oil Vibration / การสั่นของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
18	Engine Oil Pressure / ความดันน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
19	Engine Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
20	Engine Oil Viscosity / ความหนืดของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
21	Engine Oil Color / สีของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
22	Engine Oil Smell / กลิ่นของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
23	Engine Oil Sound / เสียงของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
24	Engine Oil Vibration / การสั่นของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
25	Engine Oil Pressure / ความดันน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
26	Engine Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
27	Engine Oil Viscosity / ความหนืดของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
28	Engine Oil Color / สีของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
29	Engine Oil Smell / กลิ่นของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
30	Engine Oil Sound / เสียงของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N
31	Engine Oil Vibration / การสั่นของน้ำมันเครื่อง	N	N	N	N	N



ประจำเดือน ..ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

1) Check All Moving Parts for Abnormal Sounds / ตรวจเช็คขั้วสายไฟที่เชื่อมกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ผู้ปฏิบัติงาน: นายสมชาย ใจดี N N N N N N

ผู้ตรวจสอบ: นายสมชาย ใจดี N N N N N N

Generator No 1 ที่ใช้งานปกติและไม่มีเสียงดัง / Generator No 1 is working normally and no sound.

Generator No 2 ที่ใช้งานปกติและไม่มีเสียงดัง / Generator No 2 is working normally and no sound.

ผู้ปฏิบัติงาน: นายสมชาย ใจดี N N N N N N

ผู้ตรวจสอบ: นายสมชาย ใจดี N N N N N N

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
2	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
3	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
4	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
5	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
6	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
7	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
8	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
9	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
10	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
11	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
12	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
13	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
14	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
15	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
16	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
17	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
18	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
19	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
20	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
21	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
22	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
23	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
24	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
25	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
26	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
27	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
28	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
29	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
30	09:30		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)
31	09:00		✓			เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่ติดเครื่อง)



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		☒			
2	09.00		☒			
3	09.30		☒			
4	10.00		☒			
5	09.00		☒			
6	09.30		☒			
7	10.00		☒			
8	09.00		☒			
9	10.00		☒			
10	09.30		☒			
11	10.00		☒			
12	09.30		☒			
13	10.00		☒			
14	09.00		☒			
15	10.00		☒			
16	09.00		☒			
17	09.30		☒			
18	09.00		☒			
19	09.30		☒			
20	09.00		☒			
21	09.30		☒			
22	09.00		☒			
23	09.30		☒			
24	09.00		☒			
25	09.30		☒			
26	09.00		☒			
27	09.30		☒			
28	09.00		☒			
29	09.30		☒			
30	09.00		☒			
31	09.00		☒			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

.....



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		☒			
2	09.00		☒			
3	09.30		☒			
4	10.00		☒			
5	09.00		☒			
6	09.30		☒			
7	10.00		☒			
8	09.00		☒			
9	10.00		☒			
10	09.30		☒			
11	10.00		☒			
12	09.30		☒			
13	10.00		☒			
14	09.00		☒			
15	10.00		☒			
16	09.00		☒			
17	09.30		☒			
18	09.00		☒			
19	09.30		☒			
20	09.00		☒			
21	09.30		☒			
22	09.00		☒			
23	09.30		☒			
24	09.00		☒			
25	09.30		☒			
26	09.00		☒			
27	09.30		☒			
28	09.00		☒			
29	09.30		☒			
30	09.00		☒			
31	09.00		☒			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

.....



วันที่	เวลา	ลายเซ็นเจ้าประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
2	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
3	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
4	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
5	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
6	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
7	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
8	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
9	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
10	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
11	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
12	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
13	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
14	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
15	10.00		/		ไม่มีปัญหา	
16	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
17	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
18	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
19	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
20	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
21	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
22	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
23	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
24	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
25	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
26	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
27	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
28	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
29	09.30		/		ไม่มีปัญหา	
30	09.00		/		ไม่มีปัญหา	
31	09.00		/		ไม่มีปัญหา	



นิติบุคคลอาคารชุด.....
 สถานที่ตั้งอุปกรณ์.....
 รหัสอุปกรณ์.....
 คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รวบรวมงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 16/06/67
 1..... 2.....
 3..... 4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
	MOTOR & PUMP & ینگ			
1	ตรวจเช็คหัวความสะอาดตัว PUMP	/		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม	/		
4	ตรวจเช็คหัวความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คชุดจ่ายมีอุปกรณ์	/		
7	ตรวจเช็คชุดยาลูกต่อท่อ	/		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/		
9	ตรวจเช็คหัวความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/		
10	ตรวจเช็คหัวลมและถัง BOOSTER PUMP	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI	/		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI	/		
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม PSI	/		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER	/		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH	/		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	/		
6	ตรวจเช็คชุดต่อหัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL AUTO / MANUAL	/		
8	ตรวจเช็คให้ใช้สภาพหน้าตู้ CONTROL	/		
9	แรงดัน R-S-T R-T 3.74 VOLT	/		
10	กระแส R-S-T S 5.7 AMP	/		
11	ตรวจเช็คการลatchingการทำงานของ LATCHING RELAY	/		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/		
13	ตรวจเช็คหัวความสะอาดตู้ CONTROL	/		

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคาร.....
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน.....
 หมายเหตุ



บริษัท บางกอก เอ็มเนจเม้นท์ เรยลิตี จำกัด
ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP(No.2)

นิติบุคคลอาคารชุด..... 17-16..... วันที่ 16/05/67
สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... 2.....
รหัสอุปกรณ์..... 3.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP & ใกล้เคียง				
1	ตรวจเช็คที่ความสะอาดตัว PUMP	☒		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในในพัด PUMP	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม	☒		
4	ตรวจเช็คที่ความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	☒		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	☒		
6	ตรวจเช็คคัตตัวที่มีอุปกรณ์	☒		
7	ตรวจเช็คดูยางล้อคัตตัวต่อเพล	☒		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	☒		
9	ตรวจเช็คที่ความสะอาดแผ่นเครื่องและอุปกรณ์และเพื่อน	☒		
10	ตรวจเช็คที่น้ำมันและถัง BOOSTER PUMP	☒		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	☒		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI	☒		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI	☒		
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม.....PSI	☒		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER	☒		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	☒		
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH	☒		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	☒		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	☒		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL AUTO / MANUAL	☒		
8	ตรวจเช็คไฟใช้สถานะหน้าตู้ CONTROL	☒		
9	แรงดัน R-S.....VOLT	☒		
10	กระแส R.....A S.....A T.....A	☒		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ LATCHING RELAY	☒		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	☒		
13	ตรวจเช็คที่ความสะอาดตู้ CONTROL	☒		
ลงชื่อ.....	วันที่เข้าปฏิบัติงาน.....	ลงชื่อ.....	วันที่เข้าปฏิบัติงาน.....	ผู้ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน..... ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก เอ็มเนจเม้นท์ เรยลิตี จำกัด
ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP(No.3)

นิติบุคคลอาคารชุด..... 17-16..... วันที่ 16/05/67
สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... 2.....
รหัสอุปกรณ์..... 3.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP & ใกล้เคียง				
1	ตรวจเช็คที่ความสะอาดตัว PUMP	☒		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในในพัด PUMP	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม	☒		
4	ตรวจเช็คที่ความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	☒		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	☒		
6	ตรวจเช็คคัตตัวที่มีอุปกรณ์	☒		
7	ตรวจเช็คดูยางล้อคัตตัวต่อเพล	☒		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	☒		
9	ตรวจเช็คที่ความสะอาดแผ่นเครื่องและอุปกรณ์และเพื่อน	☒		
10	ตรวจเช็คที่น้ำมันและถัง BOOSTER PUMP	☒		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	☒		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI	☒		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI	☒		
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม.....PSI	☒		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER	☒		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	☒		
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH	☒		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	☒		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	☒		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL AUTO / MANUAL	☒		
8	ตรวจเช็คไฟใช้สถานะหน้าตู้ CONTROL	☒		
9	แรงดัน R-S.....VOLT	☒		
10	กระแส R.....A S.....A T.....A	☒		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ LATCHING RELAY	☒		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	☒		
13	ตรวจเช็คที่ความสะอาดตู้ CONTROL	☒		
ลงชื่อ.....	วันที่เข้าปฏิบัติงาน.....	ลงชื่อ.....	วันที่เข้าปฏิบัติงาน.....	ผู้ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน..... ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



บริษัท บำรุงรักษาเครื่อง (ENGINEERING) (อาคาร 12) ชั้น B2
ในโครงการ (12) 2567
วันที่ 2567

บริษัท บำรุงรักษาเครื่อง (ENGINEERING) (อาคาร 12) ชั้น B2
ในโครงการ (12) 2567
วันที่ 2567

วันที่	ระบบ Booster pump				ถังเก็บไฮดรอลิก				ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	AUTO	MANUAL	ปกติ	ไม่ปกติ	ล้น	ไม่เต็ม		
1										ไม่มีการตรวจ
2										Booster pump
3										ตัว 3
4										ถังเก็บไฮดรอลิก
5										Seal 12
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

ตรวจสอบ

ลายเซ็น

หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง

ENG-049-2023



บริษัท บำรุงรักษาเครื่อง (ENGINEERING) (อาคาร 12) ชั้น B2

ในโครงการ (12) 2567

บริษัท บำรุงรักษาเครื่อง (ENGINEERING) (อาคาร 12) ชั้น B2

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567

ในโครงการ (12) 2567



บริษัท บางกอก ไมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP(No.2)

นิติบุคคลอาคารชุด..... 71-12..... วันที่ 31/01/67

สถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง..... 1..... 2.....

รหัสผู้ปลูกสร้าง..... 3..... 4.....

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP & ถังลม				
1	ตรวจเช็คความสะอาดตัว PUMP	☒		
2	ตรวจเช็คการลัดวงจรภายในใบพัด PUMP	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม	☒		
4	ตรวจเช็คความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	☒		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	☒		
6	ตรวจเช็คสายสัญญาณ	☒		
7	ตรวจเช็คอุณหภูมิต่อเพล	☒		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	☒		
9	ตรวจเช็คความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์ในตู้	☒		
10	ตรวจเช็คเครื่องและท่อ BOOSTER PUMP	☒		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	☒		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI	☒		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI	☒		
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม PSI	☒		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER	☒		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	☒		
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH	☒		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	☒		
6	ตรวจเช็คจุดต่อตู้ควบคุมในตู้และ TERMINAL	☒		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL AUTO / MANUAL	☒		
8	ตรวจเช็คไฟใช้สถานะตู้ CONTROL	☒		
9	แรงดัน R-S-T..... S-T..... R-T..... VOLT	☒		
10	กระแส R..... S..... T..... AMP	☒		
11	ตรวจเช็คการลatchingการทำงานของ LATCHING RELAY	☒		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	☒		
13	ตรวจเช็คความสะอาดตู้ CONTROL	☒		
ลงชื่อ.....	หน้างานประจำอาคารชุดฯ	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุดฯ	

บันทึกผลการปฏิบัติงาน..... ☒ ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก ไมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP(No.3)

นิติบุคคลอาคารชุด..... 71-12..... วันที่ 31/01/67

สถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง..... 1..... 2.....

รหัสผู้ปลูกสร้าง..... 3..... 4.....

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP & ถังลม				
1	ตรวจเช็คความสะอาดตัว PUMP	☒		
2	ตรวจเช็คการลัดวงจรภายในใบพัด PUMP	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม	☒		
4	ตรวจเช็คความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	☒		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	☒		
6	ตรวจเช็คสายสัญญาณ	☒		
7	ตรวจเช็คอุณหภูมิต่อเพล	☒		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	☒		
9	ตรวจเช็คความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์ในตู้	☒		
10	ตรวจเช็คเครื่องและท่อ BOOSTER PUMP	☒		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	☒		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI	☒		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI	☒		
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม PSI	☒		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER	☒		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	☒		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	☒		
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH	☒		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	☒		
6	ตรวจเช็คจุดต่อตู้ควบคุมในตู้และ TERMINAL	☒		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL AUTO / MANUAL	☒		
8	ตรวจเช็คไฟใช้สถานะตู้ CONTROL	☒		
9	แรงดัน R-S-T..... S-T..... R-T..... VOLT	☒		
10	กระแส R..... S..... T..... AMP	☒		
11	ตรวจเช็คการลatchingการทำงานของ LATCHING RELAY	☒		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	☒		
13	ตรวจเช็คความสะอาดตู้ CONTROL	☒		
ลงชื่อ.....	หน้างานประจำอาคารชุดฯ	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุดฯ	

บันทึกผลการปฏิบัติงาน..... ☒ ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



ตารางตรวจเช็ค BOOSTERPUMP / NO.2

ประจำเดือน /ก.ย./ พ.ศ. ๒๕๖๗



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		✓			
2	09.00		✓			
3	09.30		✓			
4	09.30		✓			
5	09.00		✓			
6	09.30		✓			
7	09.00		✓			
8	09.00		✓			
9	09.00		✓			
10	09.30		✓			
11	09.00		✓			
12	09.30		✓			
13	09.00		✓			
14	09.00		✓			
15	09.30		✓			
16	09.30		✓			
17	09.00		✓			
18	09.30		✓			
19	09.00		✓			
20	09.30		✓			
21	09.30		✓			
22	09.00		✓			
23	09.00		✓			
24	09.30		✓			
25	09.30		✓			
26	09.00		✓			
27	09.00		✓			
28	09.00		✓			
29	09.00		✓			
30	09.00		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



ตารางตรวจเช็ค BOOSTERPUMP / NO.1

ประจำเดือน /ก.ย./ พ.ศ. ๒๕๖๗



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		✓			
2	09.00		✓			
3	09.30		✓			
4	09.30		✓			
5	09.00		✓			
6	09.30		✓			
7	09.00		✓			
8	09.00		✓			
9	09.30		✓			
10	09.30		✓			
11	09.00		✓			
12	09.30		✓			
13	09.00		✓			
14	09.00		✓			
15	09.30		✓			
16	09.30		✓			
17	09.00		✓			
18	09.30		✓			
19	09.00		✓			
20	09.30		✓			
21	09.30		✓			
22	09.00		✓			
23	09.00		✓			
24	09.30		✓			
25	09.30		✓			
26	09.00		✓			
27	09.00		✓			
28	09.00		✓			
29	09.00		✓			
30	09.00		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

ประจำเดือน ๒๕.๕..... พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน ๒๕.๕..... พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	ถ่ายเงินช่วงประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	๐๙.๐๐			/	ไม่ตกคิวรถใหม่ (ไม่ทราบ)	
2	๐๙.๐๐			/	เครื่องจากเดิม 3 เครื่อง	
3	๐๙.๓๐			/	อุปกรณ์จากเดิม 3 เครื่อง	
4	๐๙.๓๐			/	อุปกรณ์จากเดิม 3 เครื่อง	
5	๐๙.๐๐			/		
6	๐๙.๓๐			/		
7	๐๙.๐๐			/		
8	๐๙.๐๐			/		
9	๐๙.๐๐			/		
10	๐๙.๓๐			/		
11	๐๙.๐๐			/		
12	๐๙.๓๐			/		
13	๐๙.๐๐			/		
14	๐๙.๐๐			/		
15	๐๙.๓๐			/		
16	๐๙.๓๐			/		
17	๐๙.๐๐			/		
18	๐๙.๓๐			/		
19	๐๙.๐๐			/		
20	๐๙.๓๐			/		
21	๐๙.๓๐			/		
22	๐๙.๐๐			/		
23	๐๙.๐๐			/		
24	๐๙.๓๐			/		
25	๐๙.๓๐			/		
26	๐๙.๐๐			/		
27	๐๙.๐๐			/		
28	๐๙.๐๐			/		
29	๐๙.๐๐			/		
30	๐๙.๐๐			/		
31				/		

ช่างประจำการ

หัวหน้าช่าง

.....

วันที่	เวลา	ถ่ายเงินช่วงประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	๐๙.๐๐		/			
2	๐๙.๓๐		/			
3	๐๙.๓๐		/			
4	๐๙.๓๐		/			
5	๐๙.๐๐		/			
6	๐๙.๐๐		/			
7	๐๙.๓๐		/			
8	๐๙.๐๐		/			
9	๐๙.๓๐		/			
10	๐๙.๓๐		/			
11	๐๙.๐๐		/			
12	๐๙.๐๐		/			
13	๐๙.๓๐		/			
14	๐๙.๐๐		/			
15	๐๙.๓๐		/			
16	๐๙.๓๐		/			
17	๐๙.๐๐		/			
18	๐๙.๐๐		/			
19	๐๙.๓๐		/			
20	๐๙.๐๐		/			
21	๐๙.๓๐		/			
22	๐๙.๐๐		/			
23	๐๙.๓๐		/			
24	๐๙.๓๐		/			
25	๐๙.๐๐		/			
26	๐๙.๓๐		/			
27	๐๙.๐๐		/			
28	๐๙.๐๐		/			
29	๐๙.๓๐		/			
30	๐๙.๓๐		/			
31	๐๙.๐๐		/			

ช่างประจำการ

หัวหน้าช่าง

.....

วันที่	เวลา	ถ่ายเริ่มช่วงประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		✓			
2	09.30		✓			
3	09.30		✓			
4	09.30		✓			
5	09.00		✓			
6	09.00		✓			
7	09.30		✓			
8	09.00		✓			
9	09.30		✓			
10	09.30		✓			
11	09.00		✓			
12	09.00		✓			
13	09.30		✓			
14	09.00		✓			
15	09.30		✓			
16	09.30		✓			
17	09.00		✓			
18	09.00		✓			
19	09.30		✓		พายุพัดมาไกล 100m	
20	09.00		✓			
21	09.30		✓			
22	09.00		✓			
23	09.30		✓			
24	09.30		✓			
25	09.30		✓			
26	09.30		✓			
27	09.00		✓			
28	09.00		✓			
29	09.30		✓			
30	09.30		✓			
31	09.00		✓			

ช่างประจำการ

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	ถ่ายเริ่มช่วงประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00			✓		
2	09.30			✓	ลมกรรโชกแรง	
3	09.30			✓	# Max seal รั่วซึม	
4	09.30			✓		
5	09.00			✓	# ลมกรรโชกแรงไม่โอเค/ลมกรรโชก	
6	09.00			✓		
7	09.30			✓		
8	09.00			✓		
9	09.30			✓		
10	09.30			✓		
11	09.00			✓		
12	09.00			✓		
13	09.30			✓		
14	09.00			✓		
15	09.30			✓		
16	09.30			✓		
17	09.00			✓		
18	09.00			✓		
19	09.30			✓		
20	09.00			✓		
21	09.00			✓		
22	09.00			✓		
23	09.30			✓		
24	09.30			✓		
25	09.00			✓		
26	09.30			✓		
27	09.00			✓		
28	09.00			✓		
29	09.30			✓		
30	09.30			✓		
31	09.00			✓		

ช่างประจำการ

หัวหน้าช่าง



[illegible]

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ยากและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

นิติบุคคลอาคารชุด มาเรสโคโร 12 เรสซิเดนซ์							รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน วันที่ ๑๓/๑๐/๖๕					
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ M12							1..[REDACTED] 2..[REDACTED]					
รหัสอุปกรณ์ -							3..[REDACTED] 4.....					
ควบคุมเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี												
ชั้น	สถานที่	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง SMOKE DETECTOR		ตรวจเช็คสภาพเครื่อง HEAT DETECTOR		ตรวจเช็คสภาพเครื่อง SPRINKLER		หมายเหตุ				
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ					
9	ทางเดิน / ซาริฟ / ห้องPRESSURIZED FAN	/		/								
8	ทางเดิน / ซาริฟ / ห้องSWIMMING POOL PUMP	/		/								
7	ทางเดิน / ซาริฟ / s.t.1,2	/		/								
6	ทางเดิน / ซาริฟ	/		/								
5	ทางเดิน / ซาริฟ	/		/								
4	ทางเดิน / ซาริฟ / s.t.1,2	/		/								
3	ทางเดิน / ซาริฟ	/		/								
2	ทางเดิน / ซาริฟ	/		/								
1	ทางเดิน / ซาริฟ / s.t.1,2 / ห้องมิติ	/		/								
B1	ลานจอดรถ / ห้อง MDB ห้อง GEN	/		/								
B2	ลานจอดรถ / ห้อง CONTROL ROOM / ห้อง PUMP ROOM	/		/								
B3	ลานจอดรถ	/		/								
ลงชื่อ.....	[REDACTED]	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ					ลงชื่อ..... [REDACTED]			ผู้จัดการอาคารชุดฯ		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ยังขาดต้องแก้ไข

[illegible]

วันที่	เวลา	ลายเซ็นต่างประเทศ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		/			
2	09.00		/			
3	09.30		/			
4	10.00		/			
5	09.00		/			
6	09.30		/			
7	10.00		/			
8	09.00		/			
9	10.00		/			
10	09.30		/			
11	10.00		/			
12	09.30		/			
13	10.00		/			
14	09.00		/			
15	10.00		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	09.00		/			
19	09.30		/			
20	09.00		/			
21	09.30		/			
22	09.00		/			
23	09.30		/			
24	09.00		/			
25	09.30		/			
26	09.00		/			
27	09.30		/			
28	09.00		/			
29	09.30		/			
30	09.00		/			
31	09.30		/			

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		✓		รวมเช็คถาวร 10 มถ	
2	09.00		✓		เช็คถาวร 10 มถ	
3	09.30		✓			
4	10.00		✓			
5	09.00		✓			
6	09.30		✓			
7	10.00		✓		เช็คถาวร 8 มถ	
8	09.00		✓			
9	10.00		✓			
10	09.30		✓			
11	10.00		✓			
12	09.30		✓			
13	10.00		✓			
14	09.00		✓			
15	10.00		✓			
16	09.00		✓			
17	09.30		✓		เช็คถาวร 10 มถ	
18	09.00		✓		Flo-4 / 1 มถ	
19	09.30		✓		Flo-5 / 2 มถ	
20	09.00		✓		Flo-B-2 / 1 มถ	
21	09.30		✓		ST-1-Flo-3 / 1 มถ	
22	09.00		✓		ST-1-Flo-4 / 1 มถ	
23	09.30		✓		ST-2 Flo-3 / 1 มถ	
24	09.00		✓		ST-2 Flo-6 / 1 มถ	
25	09.30		✓			
26	09.00		✓			
27	09.30		✓			
28	09.00		✓			
29	09.30		✓			
30	09.00		✓			
31	09.00		✓			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		✓			
2	09.00		✓			
3	09.30		✓			
4	10.00		✓			
5	09.00		✓			
6	09.30		✓			
7	10.00		✓			
8	09.00		✓			
9	10.00		✓			
10	09.30		✓			
11	10.00		✓			
12	09.30		✓			
13	10.00		✓			
14	09.00		✓			
15	10.00		✓			
16	09.00		✓			
17	09.30		✓			
18	09.00		✓			
19	09.30		✓			
20	09.00		✓			
21	09.30		✓			
22	09.00		✓			
23	09.30		✓			
24	09.00		✓			
25	09.30		✓			
26	09.00		✓			
27	09.30		✓			
28	09.00		✓			
29	09.30		✓			
30	09.00		✓			
31	09.00		✓			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



ประจำเดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	สถานะช่างประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1			/		1. ล้อ R missing	
2	09.		/		2. Table Battery	
3	09.00		/		3. Common bell	
4	09.30		/		4. Flo-1 / Zone 3 common	
5	09.00		/		5. Flo-5 / Zone 4 common	
6	09.00		/		6. Flo-7 / Zone 4 common	ไม่พบ
7	09.30		/		7. Flo-8 / Zone 4 common	ไม่พบ
8	09.00		/			
9	09.30		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.00		/			
13	09.30		/			
14	09.00		/			
15	09.30		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	09.00		/			
19	09.30		/			
20	09.00		/			
21	09.30		/			
22	09.00		/			
23	09.30		/			
24	09.00		/			
25	09.30		/			
26	09.00		/			
27	09.30		/			
28	09.00		/			
29	09.30		/			
30						
31						

ช่างประจำตัว ...

หัวหน้าช่าง



ประจำเดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	สถานะช่างประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/			
2	09.30		/			
3	09.00		/			
4	09.30		/			
5	09.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	09.30		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.00		/			
13	09.30		/			
14	09.00		/			
15	09.30		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	09.00		/			
19	09.30		/			
20	09.00		/			
21	09.30		/			
22	09.00		/			
23	09.30		/			
24	09.00		/			
25	09.30		/			
26	09.00		/			
27	09.30		/			
28	09.00		/			
29	09.30		/			
30						
31						

ช่างประจำตัว ...

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/			
2	09.30		/			
3	09.00		/			
4	09.30		/			
5	09.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	09.30		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.30		/			
13	09.30		/			
14	09.00		/			
15	09.30		/			
16	09.30		/			
17	09.00		/			
18	09.30		/			
19	09.00		/			
20	09.00		/			
21	09.30		/			
22	09.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	09.00		/			
26	09.30		/			
27	09.00		/			
28	09.00		/			
29	09.30		/			
30						
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

.....



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/			
2	09.00		/			
3	09.00		/			
4	09.30		/			
5	09.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	09.30		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.30		/			
13	09.30		/			
14	09.00		/			
15	09.30		/			
16	09.00		/			
17	09.00		/			
18	09.00		/			
19	09.00		/			
20	09.00		/			
21	09.30		/			
22	09.30		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	09.00		/			
26	09.30		/			
27	09.00		/			
28	09.00		/			
29	09.30		/			
30						
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

.....



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด..... M-12..... วันที่ 12/01/67

สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... 2.....

รหัสอุปกรณ์..... 3.....

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่และสายไฟ	☒	☐	
2	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้	☒	☐	
3	ตรวจสอบ แบตเตอรี่	☒	☐	
4	ตรวจสอบไฟใช้ตู้ FCP	☒	☐	
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ..... 225..... VOLT.	☒	☐	
6	ตรวจสอบไฟใช้ตู้ BATTERY..... 24..... VOLT.	☒	☐	
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	☒	☐	
8	ตรวจสอบชุด COMPUTER และ PRINTER	☒	☐	
9	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	☒	☐	
10	ตรวจสอบสภาพตู้ FCP	☒	☐	
11	ตรวจสอบค่าความสะอาด FCP	☒	☐	
12	ตรวจสอบน้ำใช้ตู้ ALARM จำนวน..... จด	☒	☐	
13	ตรวจสอบน้ำใช้ตู้ TROUBLE จำนวน..... จด	☒	☐	

ลงชื่อ..... วันที่เข้าประจำตัวอาคารชุดฯ..... ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER



นิติบุคคลอาคารชุด..... 07-12..... วันที่ 12/11/67
 สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... 2.....
 รหัสอุปกรณ์..... 3.....
 ความถี่ PM ☒ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		ได้รับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		
8	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
7	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
6	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
5	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
4	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
1	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
B1	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
B2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
B3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	☒	☐	☒	
ลงชื่อ.....	หน้าช่างประจำอาคารชุดฯ	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุดฯ		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข
 หมายเหตุ.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER



นิติบุคคลอาคารชุด..... 07-12..... วันที่ 01/11/67
 สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... 2.....
 รหัสอุปกรณ์..... 3.....
 ความถี่ PM ☒ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพถังดับเพลิง		แรงดันภายใน		ข้อต่อสายฉีดพร้อม		กระบอก / ขอบยาง / สภาหุ / ทุบแฉก	ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ			
9	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
8	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
7	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
6	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
5	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
4	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
3	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
2	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
1	ทางเดิน	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
B1	ลานจอดรถ	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
B2	ลานจอดรถ	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
B3	ลานจอดรถ	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
ลงชื่อ.....	หน้าช่างประจำอาคารชุดฯ	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุดฯ							

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข
 หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด

ตารางตรวจเช็คและการทำงานของระบบ SMOKE , HEAT AND SPRINKLER

วัตถุประสงค์การตรวจ 12 เพลย์เดินขึ้น		รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน		วันที่ 10/10/67		
สถานที่ตั้งอุปกรณ์		1. [Redacted]		2. [Redacted]		
รหัสอุปกรณ์		3. [Redacted]		4. [Redacted]		
ควบคุมเวลา PM ☐ สับคัท ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี						
ชั้น	สถานที่	ตรวจสอบสภาพเครื่อง		ตรวจสอบสภาพเครื่อง		หมายเหตุ
		SMOKE DETECTOR	HEAT DETECTOR	SPRINKLER		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
9	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า / ห้อง PRESSURIZED FAN	✓				
8	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า / ห้อง SWIMMING POOL PUMP	✓				
7	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า / ส1.2	✓				
6	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า	✓				
5	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า	✓				
4	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า	✓				
3	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า	✓				
2	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า	✓				
1	ทางเดิน / ขั้วไฟฟ้า / ส1.2 / ห้องนิติ	✓				
B1	สถานีย่อย / ห้อง MDB ห้อง GEN	✓				
B2	สถานีย่อย / ห้อง CONTROL ROOM / ห้อง PUMP ROOM	✓				
B3	สถานีย่อย	✓				
ลงชื่อ	[Redacted]	ลงชื่อ		[Redacted]		ผู้จัดการอาคาร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
หมายเหตุ ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข



ตารางตรวจเช็ค MATV SYSTEM

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา	สายรับส่งประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแจ้ง	หมายเหตุ
1	09.30		✓			
2	09.00		✓			
3	09.30		✓			
4	09.00		✓			
5	09.30		✓			
6	09.30		✓			
7	09.00		✓			
8	09.30		✓			
9	09.30		✓			
10	09.00		✓			
11	09.30		✓			
12	09.30		✓			
13	09.00		✓			
14	09.30		✓			
15	09.30		✓			
16	09.00		✓			
17	09.30		✓			
18	09.00		✓			
19	09.00		✓			
20	09.30		✓			
21	09.00		✓			
22	09.30		✓			
23	09.00		✓			
24	09.00		✓			
25	09.30		✓			
26	09.00		✓			
27	09.00		✓			
28	09.30		✓			
29	09.30		✓			
30	09.00		✓			
31	09.30		✓			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



MAESTRO 12
BACNET/RTU

ตารางตรวจเช็ค FIRE HOSE / FIRE EXIT

ประจำเดือน ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗



MAESTRO 12
BACNET/RTU

ตารางตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:30	[Redacted Signature Area]	/			
2	09:00		/			
3	09:30		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:15		/			
9	09:30		/			
10	09:00		/			
11	09:30		/			
12	09:00		/			
13	09:15		/			
14	09:30		/			
15	09:30		/			
16	09:00		/			
17	09:30		/			
18	09:00		/			
19	09:15		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:00		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31	09:30		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:30	[Redacted Signature Area]	/			
2	09:00		/			
3	09:30		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:15		/			
9	09:30		/			
10	09:00		/			
11	09:30		/			
12	09:00		/			
13	09:30		/			
14	09:30		/			
15	09:30		/			
16	09:00		/			
17	09:30		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:00		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31	09:30		/			

นางสาว (ชื่อจริง)

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

หน้าช่าง



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:00		/			
3	09:30		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:30		/			
10	09:00		/			
11	09:30		/			
12	09:00		/			
13	09:30		/			
14	09:30		/			
15	09:30		/			
16	09:00		/			
17	09:30		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:00		/			
23	09:00		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:00		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31	09:30		/			

Alarm Smoke Flo-4 (Roof Flo)



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด... 12-12 Control Room / 2-2 วันที่ 10 / 12.ค./67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์... 1. 2. 3. 4.

รหัสอุปกรณ์... 3

ควบคุมเวลา PM ☐ สับไดนา ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ สายไฟ	/		
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้	/		
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/		
4	ตรวจเช็คไฟโซลาร์ FCP	/		
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ... 11 VOLT.	/		
6	ตรวจเช็คไฟโซลาร์ BATTERY... 14 VOLT.	/		
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/		
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	/		
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCATOR	/		
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/		
11	ตรวจเช็คค่าความสะอาด FCP	/		
12	ตรวจเช็คหน้าตู้ โซลาร์ ALARM จำนวน... จุด	/		
13	ตรวจเช็คหน้าตู้ โซลาร์ TROUBLE จำนวน... จุด	/		

ลงชื่อ... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติต้องแก้ไข

หมายเหตุ



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด..... M-12..... รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน วันที่ 06/10/67
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์..... 2-3 - F10-9.....
รหัสอุปกรณ์.....
จำนวนเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ได้รับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
1.	ห้องลิฟท์ / ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
2.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
3.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
4.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
5.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
6.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
7.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
8.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
9.	ห้องลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
10-1	ลิฟท์ฉุกเฉิน / MDO	✓		✓	✓	✓	
10-2	ลิฟท์ฉุกเฉิน / Booster pump	✓		✓	✓	✓	
10-3	ลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
ST-1	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
ST-2	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
ST-3	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด..... ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุด.....
บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด..... M-12..... รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน วันที่ 11/10/67
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์..... 2-3 - F10-9.....
รหัสอุปกรณ์.....
จำนวนเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ได้รับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
1.	ลิฟท์ฉุกเฉิน / รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
2.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
3.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
4.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
5.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
6.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
7.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
8.	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน ST-1, ST-2	✓		✓	✓	✓	
9-1	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
9-2	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	
9-3	รวมลิฟท์ฉุกเฉิน	✓		✓	✓	✓	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด..... ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุด.....
บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

นิติบุคคลอาคารชุด..... 1-12..... วันที่ 08/03/67
สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... 2.....
รหัสอุปกรณ์..... 3.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สายเคเบิลดับเพลิงพร้อมหัวฉีด		แรงดันภายในถังดับเพลิง		ข้อต่อสนิมเร็วพร้อมฝาปิดทองเหลือง 2 1/2"		กระดก / รอยยางสภาพ / ฤกษ์เสียด		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตอม่อลิ้งค์กลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	
B1	สภรตต	/	/	/	/	/	/	/	/	
B2	สภรตต	/	/	/	/	/	/	/	/	
B3	สภรตต	/	/	/	/	/	/	/	/	

ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักงานอาคารชุดฯ..... ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM SYSTM

ประจำเดือน 08/03/67 พ.ศ. 2567.....



วันที่	เวลา	สายเคเบิลประจำอาคาร	ปกติ	ผิดปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/		1. Common bell	
2	09.00		/		2. Tubble Battery	
3	09.30		/		3. Low Ringing	
4	09.30		/			
5	09.00		/			
6	09.30		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	09.00		/			
10	09.30		/			
11	09.00		/			
12	09.30		/			
13	09.00		/			
14	09.00		/			
15	09.30		/			
16	09.30		/			
17	09.00		/			
18	09.30		/			
19	09.00		/			
20	09.30		/			
21	09.30		/			
22	09.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	09.30		/			
26	09.00		/			
27	09.00		/			
28	09.00		/			
29	09.00		/			
30	09.00		/			
31						

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	๐๙.๐๐		✓			
2	๐๙.๐๐		✓			
3	๐๙.๓๐		✓			
4	๐๙.๓๐		✓			
5	๐๙.๐๐		✓			
6	๐๙.๓๐		✓			
7	๐๙.๐๐		✓			
8	๐๙.๐๐		✓			
9	๐๙.๓๐		✓			
10	๐๙.๓๐		✓			
11			✓			
12	๐๙.๓๐		✓			
13	๐๙.๐๐		✓			
14	๐๙.๐๐		✓			
15	๐๙.๓๐		✓			
16	๐๙.๓๐		✓			
17	๐๙.๐๐		✓			
18	๐๙.๓๐		✓			
19	๐๙.๐๐		✓			
20	๐๙.๓๐		✓			
21	๐๙.๓๐		✓			
22	๐๙.๐๐		✓			
23	๐๙.๐๐		✓			
24	๐๙.๓๐		✓			
25	๐๙.๓๐		✓			
26	๐๙.๐๐		✓			
27	๐๙.๐๐		✓			
28	๐๙.๐๐		✓			
29	๐๙.๐๐		✓			
30	๐๙.๐๐		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	๐๙.๐๐		/			
2	๐๙.๐๐		/			
3	๐๙.๓๐		/			
4	๐๙.๓๐		/			
5	๐๙.๐๐		/			
6	๐๙.๓๐		/			
7	๐๙.๓๐		/			
8	๐๙.๐๐		/			
9	๐๙.๐๐		/			
10	๐๙.๓๐		/			
11	๐๙.๐๐		/			
12	๐๙.๓๐		/			
13	๐๙.๐๐		/			
14	๐๙.๐๐		/			
15	๐๙.๓๐		/			
16	๐๙.๓๐		/			
17	๐๙.๐๐		/			
18	๐๙.๓๐		/			
19	๐๙.๐๐		/			
20	๐๙.๓๐		/			
21	๐๙.๐๐		/			
22	๐๙.๐๐		/			
23	๐๙.๐๐		/			
24	๐๙.๓๐		/			
25	๐๙.๓๐		/			
26	๐๙.๐๐		/			
27	๐๙.๐๐		/			
28	๐๙.๐๐		/			
29	๐๙.๐๐		/			
30	๐๙.๐๐		/			
31						



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด..... M-15..... วันที่ ๐๔/๐๕/๖๖
 สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์..... B-6 (Central Room)
 รหัสอุปกรณ์.....
 ความถี่ PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ สายไฟ	/		อายุการใช้งาน
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้	/		
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/		
4	ตรวจเช็คไฟเขียวตู้ FCP	/		
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ..... ๑๑๖..... VOLT.	/		
6	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY..... ๑.4..... VOLT.	/		
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/		
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	/		
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCATOR	/		
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/		
11	ตรวจเช็คทัศนวิสัยของตู้ FCP	/		
12	ตรวจเช็คหน้าตู้ ไซร์ ALARM จำนวน..... จุด	/		
13	ตรวจเช็คหน้าตู้ ไซร์ TROUBLE จำนวน..... จุด	/		

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ.....
 วันที่.....
 บันทึกผลการปฏิบัติงาน.....
 หมายเหตุ.....

ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข ☐

ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ.....

ระบุ Floor, Flat, Floor 5



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของระบบ EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด.....M-12.....		รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน		วันที่ 07/04/17		
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....D-3 - Flo-9.....		1. [REDACTED]	2. [REDACTED]			
รหัสอุปกรณ์.....		3. [REDACTED]	4. [REDACTED]			
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี						
ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ			
9	ทางเดิน	/	/	/	/	
8	ทางเดิน	/	/	/	/	
7	ทางเดิน	/	/	/	/	
6	ทางเดิน	/	/	/	/	
5	ทางเดิน	/	/	/	/	
4	ทางเดิน	/	/	/	/	
3	ทางเดิน	/	/	/	/	
2	ทางเดิน	/	/	/	/	
1	ทางเดิน	/	/	/	/	
b1	ทางเดิน	/	/	/	/	
b2	ทางเดิน	/	/	/	/	
b3	ทางเดิน	/	/	/	/	
ST2	บันไดหนีไฟ	/	/	/	/	
ST2	บันไดหนีไฟ	/	/	/	/	
ST3	บันไดหนีไฟ	/	/	/	/	
B2	MDB	/	/	/	/	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด.....	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุด.....			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของระบบ EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด.....M-12.....		รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน		วันที่ 07/04/17		
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....D-3 - Flo-9.....		1. [REDACTED]	2. [REDACTED]			
รหัสอุปกรณ์.....		3. [REDACTED]	4. [REDACTED]			
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี						
ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ			
8	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
7	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
6	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
5	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
4	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
3	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
2	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
1	บันไดประตุนีไฟ ST2	/	/	/	/	
B1	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
B2	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
B3	บันไดประตุนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	/	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด.....	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุด.....			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



วันที่	เวลา	สถานะ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09.00	ปกติ	1. Tubble Battery	
2	09.30	ปกติ	2. Common bell	
3	09.30	ปกติ	3. Low R monitor	
4	09.30	ปกติ	4. Tubble Flo-9,31	
5	09.00	ปกติ		
6	09.00	ปกติ		
7	09.30	ปกติ		
8	09.00	ปกติ		
9	09.30	ปกติ		
10	09.30	ปกติ		
11	09.00	ปกติ		
12	09.00	ปกติ		
13	09.30	ปกติ		
14	09.00	ปกติ		
15	09.30	ปกติ		
16	09.30	ปกติ		
17	09.00	ปกติ		
18	09.00	ปกติ		
19	09.30	ปกติ	ตรวจสอบเครื่อง	
20	09.00	ปกติ		
21	09.30	ปกติ		
22	09.00	ปกติ		
23	09.30	ปกติ		
24	09.30	ปกติ		
25	09.00	ปกติ		
26	09.30	ปกติ		
27	09.00	ปกติ		
28	09.00	ปกติ		
29	09.30	ปกติ		
30	09.30	ปกติ		
31	09.00	ปกติ		

ช่างประจำตัว

หน้าข้าง



วันที่	เวลา	สถานะ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09.00	ปกติ		
2	09.30	ปกติ		
3	09.30	ปกติ		
4	09.30	ปกติ		
5	09.00	ปกติ		
6	09.00	ปกติ		
7	09.30	ปกติ		
8	09.00	ปกติ	ตรวจสอบเครื่อง	
9	09.30	ปกติ		
10	09.30	ปกติ		
11	09.00	ปกติ		
12	09.00	ปกติ		
13	09.30	ปกติ		
14	09.00	ปกติ		
15	09.30	ปกติ		
16	09.30	ปกติ		
17	09.00	ปกติ		
18	09.00	ปกติ		
19	09.30	ปกติ		
20	09.00	ปกติ		
21	09.30	ปกติ		
22	09.00	ปกติ		
23	09.30	ปกติ		
24	09.30	ปกติ		
25	09.00	ปกติ		
26	09.30	ปกติ		
27	09.00	ปกติ		
28	09.00	ปกติ		
29	09.30	ปกติ		
30	09.30	ปกติ		
31	09.00	ปกติ		

ช่างประจำตัว

หน้าข้าง

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1			✓			
2	๐๙.๓๐		✓			
3	๐๙.๓๐		✓			
4	๐๙.๓๐		✓			
5	๐๙.๐๕		✓			
6	๐๙.๐๕		✓			
7	๐๙.๓๐		✓			
8	๐๙.๐๕		✓			
9	๐๙.๓๐		✓			
10	๐๙.๓๐		✓			
11	๐๙.๓๐		✓			
12	๐๙.๐๕		✓			
13	๐๙.๓๐		✓			
14	๐๙.๐๕		✓			
15	๐๙.๓๐		✓			
16	๐๙.๓๐		✓			
17	๐๙.๐๕		✓			
18	๐๙.๐๕		✓			
19	๐๙.๓๐		✓			
20	๐๙.๐๕		✓			
21	๐๙.๓๐		✓			
22	๐๙.๐๕		✓			
23	๐๙.๓๐		✓			
24	๐๙.๓๐		✓			
25	๐๙.๐๕		✓			
26	๐๙.๓๐		✓			
27	๐๙.๐๕		✓			
28	๐๙.๐๕		✓			
29	๐๙.๓๐		✓			
30	๐๙.๓๐		✓			
31	๐๙.๐๕		✓			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	๐๙.๐๕		✓			
2	๐๙.๓๐		✓			
3	๐๙.๓๐		✓			
4	๐๙.๓๐		✓			
5	๐๙.๐๕		✓			
6	๐๙.๓๐		✓			
7	๐๙.๓๐		✓			
8	๐๙.๐๕		✓			
9	๐๙.๓๐		✓			
10	๐๙.๓๐		✓			
11	๐๙.๐๕		✓			
12	๐๙.๓๐		✓			
13	๐๙.๓๐		✓			
14	๐๙.๐๕		✓			
15	๐๙.๓๐		✓			
16	๐๙.๓๐		✓			
17	๐๙.๐๕		✓			
18	๐๙.๓๐		✓			
19	๐๙.๓๐		✓			
20	๐๙.๐๕		✓			
21	๐๙.๓๐		✓			
22	๐๙.๐๕		✓			
23	๐๙.๓๐		✓			
24	๐๙.๓๐		✓			
25	๐๙.๐๕		✓			
26	๐๙.๓๐		✓			
27	๐๙.๐๕		✓			
28	๐๙.๓๐		✓			
29	๐๙.๓๐		✓			
30	๐๙.๐๕		✓			
31	๐๙.๓๐		✓			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสลต์ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด..... M-12.....		รายชื่อพนักงานช่างปฏิบัติงาน		วันที่ 12/5/67
สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... Control Room		1..... 2.....		
รหัสอุปกรณ์.....		3..... 4.....		
ควบคุมเวลา PM ☒ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี				
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ สายไฟ			
2	ตรวจสอบสภาพสัญญาณภายในตู้			
3	ตรวจสอบ BATTERY			
4	ตรวจสอบไฟสัญญาณ FCP			
5	ตรวจสอบแบตเตอรี่ที่จ่ายให้ระบบ..... 204..... VOLT.			
6	ตรวจสอบไฟสัญญาณ BATTERY..... 24.5..... VOLT.			
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)			
8	ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ และ PRINTER			
9	ตรวจสอบกราฟิก ANNUNCIATOR			
10	ตรวจสอบสัญญาณ FCP			
11	ตรวจสอบความถี่ของ FCP			
12	ตรวจสอบสัญญาณ ไซร์ ALARM จำนวน..... จุด			
13	ตรวจสอบสัญญาณ ไซร์ TROUBLE จำนวน..... จุด			
ลงชื่อ.....	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด.....	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุด.....	

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



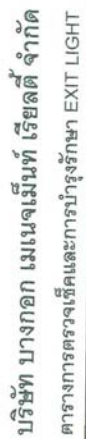
บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสลต์ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์		รายชื่อพนักงานช่างปฏิบัติงาน		วันที่ 8/5/67			
สถานที่ตั้งอุปกรณ์..... M12.....		1..... 2.....					
รหัสอุปกรณ์.....		3..... 4.....					
ควบคุมเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี							
ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	เข้ารับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
9	ทางเดิน						
8	ทางเดิน						
7	ทางเดิน						
6	ทางเดิน						
5	ทางเดิน						
4	ทางเดิน						
3	ทางเดิน						
2	ทางเดิน						
1	ทางเดิน						
B1	ลานจอดรถ B1						
B2	ลานจอดรถ B2						
B3	ลานจอดรถ B3						
S11	บรรทัดมีไฟ						
S2	บรรทัดมีไฟ						
S3	บรรทัดมีไฟ						
B2	MOB						
ลงชื่อ.....	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด.....	ลงชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุด.....				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด
ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EXIT LIGHT

ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด ก-12 สถานะนิติบุคคลอาคารชุด Flo-8-B-3 รหัสผู้ลงทะเบียน คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี		รวบรวมพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน 1 2 3 4		วันที่ 4/8/67			
ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง ปกติ	ผิดปกติ	แบบเคอร์รี่	หลุดไฟ	ได้รับ	หมายเหตุ
8	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
7	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
6	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
5	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
4	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
1	หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/	/	/	
B1	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
B2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
B3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/		/	/	/	
ลงชื่อ วันที่		ลงชื่อ		ผู้จัดการอาคารชุดฯ			

☒ บัณฑิตมีงานเสด็จเยือนร้อยละ

1. **Исходные данные:**

ENG-027-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด..... No.

ตารางการตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ (ช่วงเช้า 8.00-9.00 น.)

ประจำเดือน NIKUN พ.ศ. 2564

[illegible]

โดยนายแพทย์

ค.พ.อ.

ช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

ENG-009-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด.....M-12.....

ตารางการตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ (ช่วงเช้า 8.00-9.00 น.)

ประจำเดือน.....ม.ย. ๕๙.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
คลอรีน	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	-	-	-	-	-	-	-	-
PH	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	-	-	-	-	-	-	-	-
สภาพน้ำใสปกติ									-	-	-	-	-	-	-	-
ทำความสะอาด									-	-	-	-	-	-	-	-
เติมคลอรีน / กก.									-	-	-	-	-	-	-	-

วันที่	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
คลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สภาพน้ำใสปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ทำความสะอาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เติมคลอรีน / กก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

.....ช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ.....

.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

ENG-009-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด.....M-12.....

ตารางการตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ (ช่วงเช้า 8.00-9.00 น.)

ประจำเดือน.....ธ.ค. ๖๐.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
คลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สภาพน้ำใสปกติ																
ทำความสะอาด																
เติมคลอรีน / กก.																

วันที่	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
คลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สภาพน้ำใสปกติ																
ทำความสะอาด																
เติมคลอรีน / กก.																

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

.....ช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ.....

.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

แผ่นดินไหว

คือการสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันเนื่องมาจากการปลดปล่อยพลังงานเพื่อระบายความเครียดที่สะสมไว้ภายในโลกออกมาอย่างฉับพลันเพื่อปรับสมดุลของเปลือกโลกให้คงที่ ซึ่งเป็นภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถ คาดการณ์ล่วงหน้าและแจ้งเตือนได้ทันที

สาเหตุการเกิด

เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ

การเคลื่อนตัวของเปลือกโลก



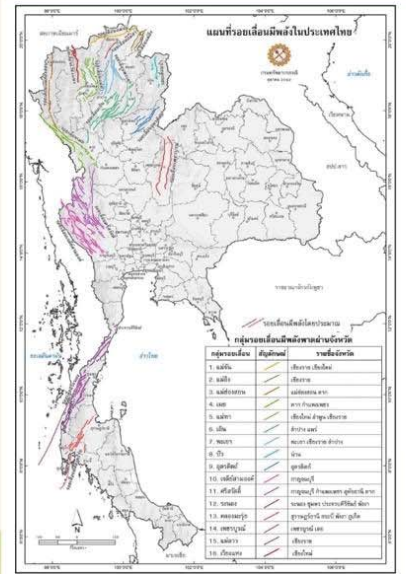
ขนาดและความรุนแรง

ขนาด	ความรุนแรง
< 3.0	ประชาชนไม่รู้สึก ตรวจวัดได้เฉพาะเครื่องมือ
3.0 - 3.9	คนอยู่ในบ้านเท่านั้นรู้สึก
4.0 - 4.9	ประชาชนส่วนใหญ่รู้สึกได้
5.0 - 5.9	ประชาชนทุกคนรู้สึก และอาคารเสียหาย
6.0 - 6.9	ประชาชนตื่นตกใจ และอาคารเสียหายระดับปานกลาง
7.0 - 7.9	อาคารเสียหายอย่างมาก
> 8.0	อาคารเสียหายเกือบทั้งหมด



รอยเลื่อนมีพลังในไทย

มีทั้งหมด 16 รอยเลื่อน ซึ่งส่งผลให้เกิดแผ่นดินไหวได้



Ring of Fire



เป็นบริเวณที่มีแผ่นดินไหวและการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกตลอดเวลาทั้งบนและแยกออกจากกัน จึงเป็นสาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหวและภูเขาไฟระเบิด



การปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว



บริเวณชายหาด



CONTACT US





แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก เนื่องจากพลังงานความร้อนภายในโลกทำให้เกิดการเคลื่อนที่ของเปลือกโลกที่สะสมอยู่ในโลกทำให้เกิดการแตกหักของหิน เมื่อหินแตกออกเป็นแนวรอยแตกเป็นแนวรอยเลื่อน และการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของรอยเลื่อนนี้ เป็นสาเหตุหลักของการเกิดแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวนอกจากที่เกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติแล้ว ยังเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดจากมนุษย์ ซึ่งทำให้สภาพแวดล้อมของโลกบางส่วนเปลี่ยนแปลงไปและไปกระตุ้นให้เกิดการสั่นไหวได้ แต่มีขนาดรุนแรงน้อยกว่าที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ แผ่นดินไหวอาจเกิดจากภูเขาไฟระเบิด เขื่อนถล่ม หรือเกิดจากการทดลองระเบิดนิวเคลียร์ใต้ดิน เป็นต้น

อะไรเป็นสาเหตุการเกิดแผ่นดินไหว

ส่วนที่เกิดจากธรรมชาติ ได้แก่ การเคลื่อนตัวของเปลือกโลกด้วยพลังงานตามแนวของแผ่นเปลือกโลกหรือตามแนวรอยเลื่อน การระเบิดของภูเขาไฟ การยุบตัวของโพรงใต้ดิน แผ่นดินถล่ม ถูกกาบขนาดใหญ่วัดก เป็นต้น

ส่วนที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การระเบิดทาง การทำเหมือง สร้างอ่างเก็บน้ำหรือรอยเลื่อน การทำงานของเครื่องจักรกล การจราจร เป็นต้น

แผ่นดินไหวในประเทศไทยเกิดขึ้นได้อย่างไร

1. แผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่มีแหล่งกำเนิดจากภายในประเทศส่วนใหญ่มีศูนย์กลางอยู่ในประเทศไทย โดยมีแหล่งกำเนิดจากตอนใต้ของภาคใต้หรือบริเวณชายฝั่งทะเลอันดามัน ส่วนภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีศูนย์กลางอยู่ในบริเวณรอยเลื่อนที่ 10 ได้แก่ บริเวณภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร

2. แผ่นดินไหวเกิดจากแนวรอยเลื่อนที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ ซึ่งอยู่บริเวณภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่น รอยเลื่อนเชียงแสน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนแพร่ รอยเลื่อนเทือก รอยเลื่อนนันทบุรี รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนงิ้วขาว รอยเลื่อนคลองมะรุ่ย เป็นต้น

ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ภัยจากการสั่นไหวของพื้นดิน ทำให้เกิดการปรับตัวของดินที่ต่างกัน การพังทลายของดินและโคลน และการที่ดินมีสภาพกลายเป็นของเหลว
2. ภัยจากการแยกตัวของพื้นดินในบริเวณรอยเลื่อน
3. ภัยจากคลื่นใต้น้ำที่เรียกว่า "Tsunami" คลื่นนี้เกิดขึ้นหลังจากเกิดแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ในทะเล และมหาสมุทร ทำให้เกิดน้ำท่วมบริเวณชายฝั่ง
4. ภัยจากไฟไหม้หลังการเกิดแผ่นดินไหว

ขนาด (ริกเตอร์)	ลักษณะที่เกิด
1.0 - 2.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนรู้สึกถึงการสั่นไหว บางครั้งรู้สึกเวียนศีรษะ
3.0 - 3.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อยผู้ที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
4.0 - 4.9	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ในอาคารและนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือนวัตถุห้อยแขวนแกว่งไปมา
5.0 - 5.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือนและวัตถุมีการเคลื่อนที่
6.0 - 6.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหายพังทลาย
7.0 ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารสิ่งก่อสร้างมีความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินแยกวัตถุที่อยู่บนพื้นดินเหวี่ยงกระเด็น

สอบถามข่าวแผ่นดินไหว

โทร. 0-2399-4547, 0-2399-0969

www.seismology.tmd.go.th



จัดทำโดย
ศูนย์ประชาสัมพันธ์ กรมอุตุนิยมวิทยา
4353 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ข้อควรปฏิบัติ ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

1. สอนสมาชิกในครอบครัว ฝึกการเปิดไฟ ก๊าซ น้ำประปา และทราบถึงการใช้เครื่องดับเพลิง ควรมีถังดับเพลิงและกระป๋องน้ำในครัว
2. จัดเตรียมอุปกรณ์พยาบาล และให้ความรู้เบื้องต้น การปฐมพยาบาลแก่สมาชิกในครอบครัว ตลอดจนระดมอาหารฉุกเฉิน
3. ทดลองวางแผนว่าเมื่อเกิดแผ่นดินไหวขณะอยู่ในสถานที่ต่างๆ เช่น ในรถยนต์ บ้าน โรงเรียน โรงหนัง เป็นต้น ว่าควรปฏิบัติตนอย่างไร
4. วางแผนเส้นทางอพยพ และสถานที่รวมตัวอีกครั้งของสมาชิกในครอบครัว หลังเกิดแผ่นดินไหว
5. อย่าวางของหนักบนชั้นหรือที่สูงๆ
6. ควรยึดเครื่องใช้และเครื่องประดับบ้านที่หนักๆ เช่น ยึดตู้กับข้าวกับกำแพง

ข้อควรปฏิบัติ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

1. ถ้ากำลังขับรถอยู่ในรถ ให้หยุดรถและอยู่ในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนหยุดลง ควบคุมสติอย่าตื่นตระหนก จนเกินกว่าเหตุ
2. ถ้าอยู่ในอาคารสูง ให้รีบเข้าไปใต้โต๊ะทำงาน อย่างรวดเร็วออกไปภายนอก เพราะบันไดอาจพังลงได้ และอย่าใช้ลิฟท์ เพราะอาจติดอยู่ภายใน
3. ถ้าอยู่นอกอาคารให้หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้อาคารสูง กำแพงและเสาไฟฟ้า ให้อยู่ในที่โล่งแจ้ง
4. อยู่อย่างสงบ ถ้าอยู่ในอาคาร ให้ระวังปูนซีเมนต์ อิฐ ร่วงลงทับหัว ให้อยู่ในส่วนกลางของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงของอาคารให้ต่าง ประตู หน้าต่าง กระดาษ กระจก ร่วงลง ถ้าอยู่ในภาวะอันตรายให้รีบเข้าไปใต้โต๊ะ เหยียง และหลังจากการสั่นไหวหยุด ให้รีบออกจากอาคารทันที

ข้อควรปฏิบัติ หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปฐมพยาบาลแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และหากเจ็บมากขอความช่วยเหลือจากแพทย์ทันที

ข้อควรปฏิบัติ หลังเกิดแผ่นดินไหว

2. ตรวจสอบเรื่องไฟ ห้ามจุดไฟใช้ไฟฟ้ายิ่ง ก๊าซ หรือเปิดสวิตช์ไฟ หรือสิ่งๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ จนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีก๊าซรั่วออกมาอีก
3. หลีกเลี่ยงจากสายไฟที่ห้อยลงมา หรือวัตถุที่สัมผัสกับสายไฟ และยกสายไฟเข้าเพื่อตัดกระแสไฟ
4. ตรวจสอบของเสียอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนที่จะใช้มันอีกครั้ง
5. อย่าใช้โทรศัพท์ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจริงๆ เพราะอาจถูกใช้ส่งข่าว ที่สำคัญกว่า
6. ตรวจสอบสภาพรถบ้าน และอาคาร ว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ ก่อนเข้าไปอีกครั้ง
7. อย่าเดินเที่ยวดูสภาพความเสียหาย ของผู้อื่น เพราะอาจถูกรบกวน อาจจำเป็นต้องใช้ ในกรณีฉุกเฉิน
8. เตรียมพร้อมสำหรับการเกิดแผ่นดินไหวในครั้งต่อไป

JAN
 สัญญารักษาความสะอาด
 สัญญา Monitor EIA
 ชำระค่าเงินชดเชยประกันสังคม
 3.5 ล้าน
 รอพื้นที่ขุดถมสระว่ายนํ้า
 ปิดข้อถ่วงไหลตามและทาสีชั้น 1 ถึงชั้น 3
 ช่อมแซมงานน้ำให้อ่างจ่ายของร่วม

FEB
 สัญญาก่อสร้างปลวกและแมลง
 จัดประชุมคณะกรรมการ
 จัดซื้อสารเคมีสระว่ายนํ้า
 จัดรื้อน้ำมันเรือเพลิงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
 PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
 PM บันไดคอนกรีต
 ปิดช่องฟ้าเพดานและทาสีชั้น 1 ถึงชั้น 3 (ต่อ)

MAR
 ตรวจสอบอาคารประจำปี
 PM หม้อแปลงไฟฟ้า
 PM MDB
 PM ระบบปรับอากาศส่วนกลาง
 ทำความสะอาดเครื่องระบบยา
 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม

APR
 ประชุมคณะกรรมการ
 PM ระบบป้องกันอัคคีภัย
 PM ท่อน้ำทิ้งในพื้นภายในอาคาร
 PM ลิฟท์แห่งสระว่ายนํ้า
 ติดตั้งแผ่นสกรูตามบอร์ดปิดรางระบบยา
 ทาสีโถงทางเดินส่วนกลาง

MAY
 เตรียมแผนป้องกันท่วมจากฝนตก
 PM พัฒนาคู่มือภาค
 PM พัฒนาคู่มือภาค
 PM ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในและ
 ภายนอกอาคาร
 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม
 ทาสีโถงทางเดินส่วนกลาง (ต่อ)

JUN
 ประชุมคณะกรรมการ
 จัดส่งข้อมูล Monitor EIA
 PM บันไดปูน
 PM เครื่องสูบน้ำ
 PM ระบบ CCTV
 ทาสีโถงทางเดินส่วนกลาง (ต่อ)

JUL
 จัดซื้อสารเคมีสระว่ายนํ้า
 PM ระบบลิฟต์
 PM บันไดปูน
 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม
 ทาสีโถงทางเดินส่วนกลาง (ต่อ)

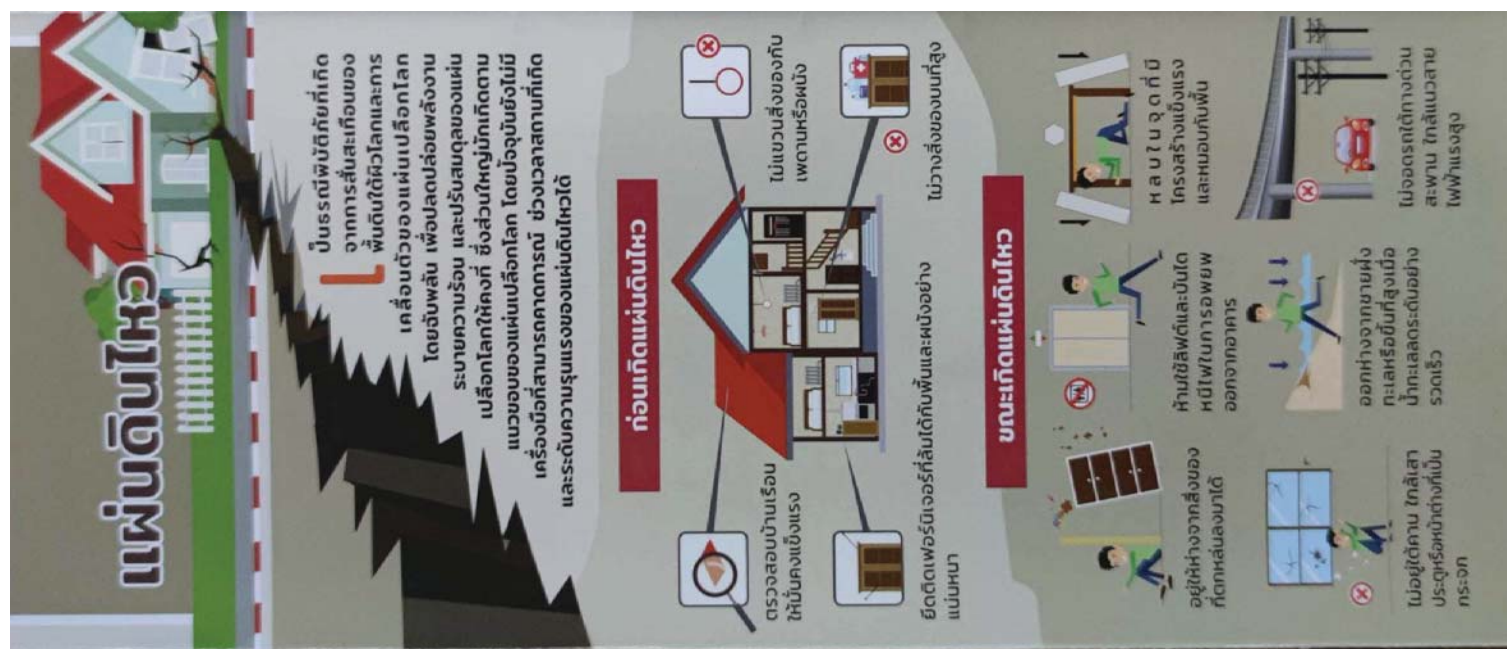
AUG
 ประชุมคณะกรรมการ
 ช่อมแซมหม้ออบบหรี่ไฟและการป้องกัน
 อัคคีภัยเบื้องต้น
 PM ระบบร่นภายในอาคาร
 ทำความสะอาดพื้นทางเข้าอาคารเคลื่อน
 สีสันปูนแตกเป

SEP
 จัดจ้าง 4 บริษัทในการซ่อมแซมพื้นไม้
 เข็มสระว่ายนํ้า
 PM ระบบปรับอากาศส่วนกลาง
 PM ท่อน้ำทิ้ง
 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม
 ขุดลอกบ่อพักน้ำหน้าอาคาร

OCT
 ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม“สามัญ”
 ประจำปี
 จัดจ้าง 4 บริษัทในการซ่อมแซมพื้นไม้
 เข็มสระว่ายนํ้า
 PM ท่อน้ำทิ้ง
 PM Booster Pump

NOV
 สัญญาดูแลรักษาลิฟต์
 สัญญารักษาความปลอดภัย
 PM ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายใน
 และภายนอกอาคาร
 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม

DEC
 ประชุมคณะกรรมการ
 สัญญาประกันวินาศภัยอาคาร
 จัดส่งข้อมูล Monitor EIA
 ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การสูบล้างระบบบำบัดน้ำเสีย



การตัดไขมันจากบ่อดักไขมัน



การตรวจสอบเส้นท่อประปา



การเก็บขนมูลฝอยในโครงการ



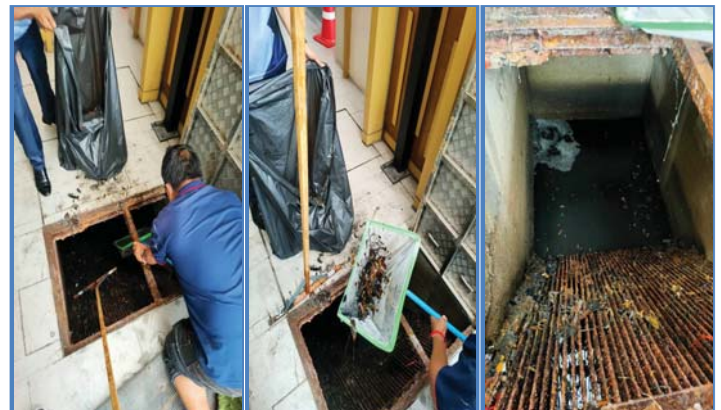
การเก็บขนมูลฝอยจาก สำนักงานเขต



การล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



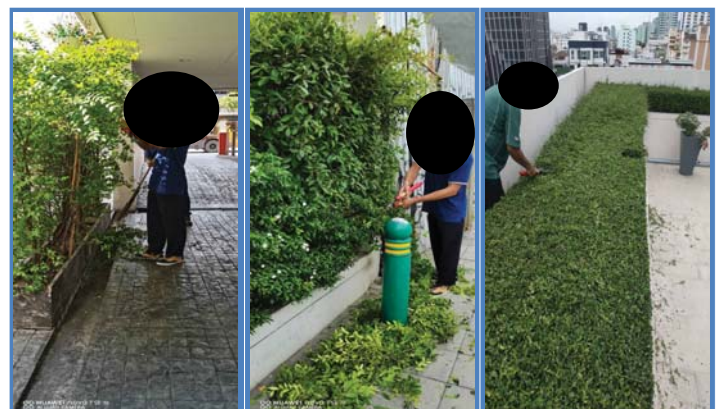
การขุด/ลอกบ่อ



การซ้อมดับเพลิง



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ล้างถังเก็บน้ำโครงการ



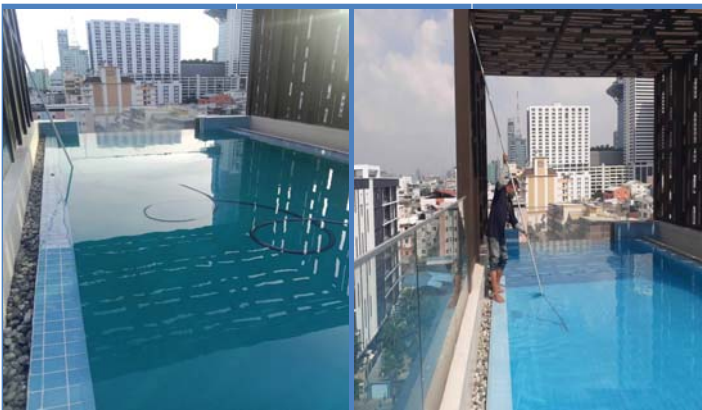
การขายของเก่าโครงการ



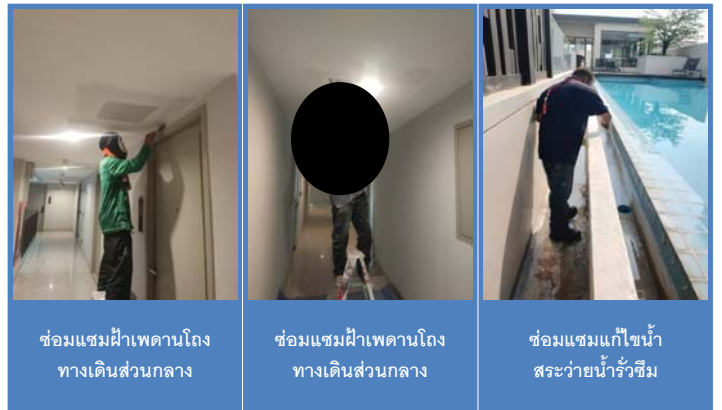
การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆ ภายในโครงการ

ซ่อมแซมฝ้าเพดานโถง
ทางเดินส่วนกลางซ่อมแซมฝ้าเพดานโถง
ทางเดินส่วนกลางซ่อมแซมแก้ไขน้ำ
สระว่ายน้ำรั่วซึม

การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆ ภายในโครงการ



ซ่อมแซมแก้ไขน้ำ
สระเวย์น้ำรั่วซึม

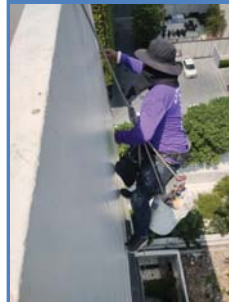


แก้ไขปัญหาลิฟต์ค้าง



ซ่อมแซมเดินน้ำฝน
ดาดฟ้าอาคาร

การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆ ภายในโครงการ



รอยตัวแก้ไขปัญหา
น้ำฝนซึมเข้าผนังห้องชุด

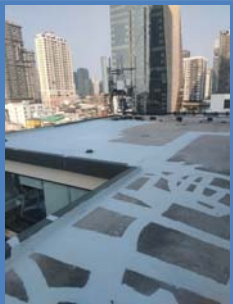


รอยตัวแก้ไขปัญหา
น้ำฝนซึมเข้าผนังห้องชุด

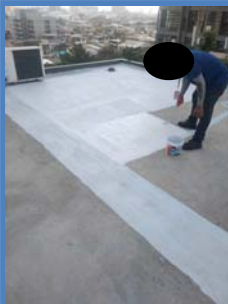


รอยตัวแก้ไขปัญหา
น้ำฝนซึมเข้าผนังห้องชุด

การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆ ภายในโครงการ



ทำกันซึมดาดฟ้า
ห้องสมุด ห้องฟิตเนส



ทำกันซึมดาดฟ้า
ห้องสมุด ห้องฟิตเนส



ซ่อมแซม กระเบื้อง
สระเวย์น้ำชำรุด

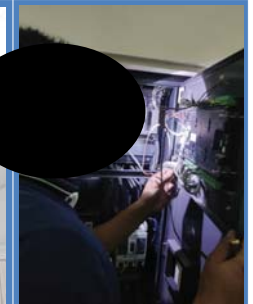
การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆ ภายในโครงการ



เปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่าง
ได้น้ำในสระเวย์น้ำ



ซ่อมแซมกระเบื้อง
หน้าลิฟต์



ซ่อมแซมชาร์จเจอร์
แบตเตอรี่เครื่อง GEN

การตัดใบไม้ / เศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ



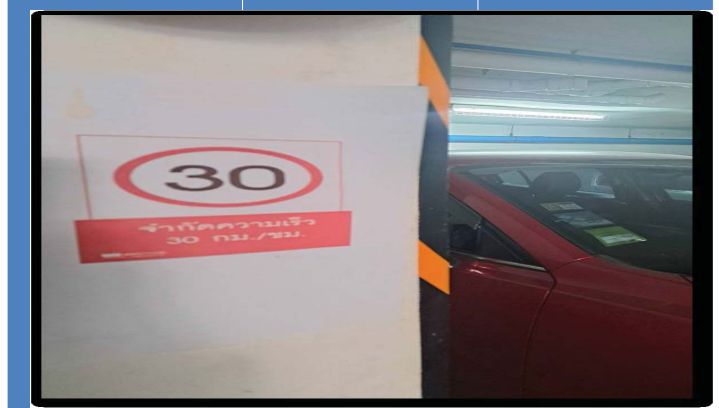
การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



ป้ายกรุณาดับเครื่องยนต์



ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้ายแสดงตำแหน่งบ่อน้ำ



ป้ายตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิง



ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ และป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน

